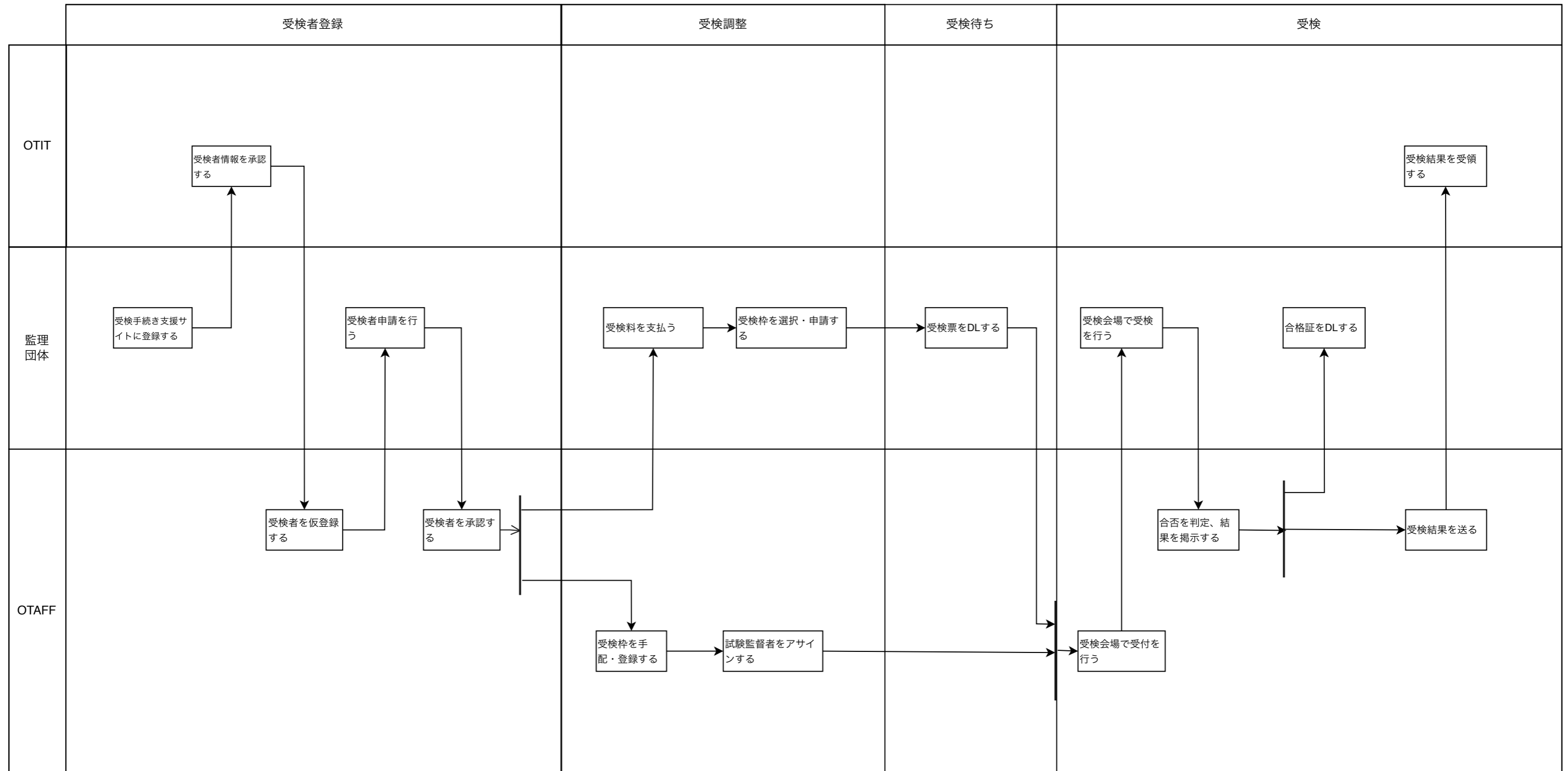


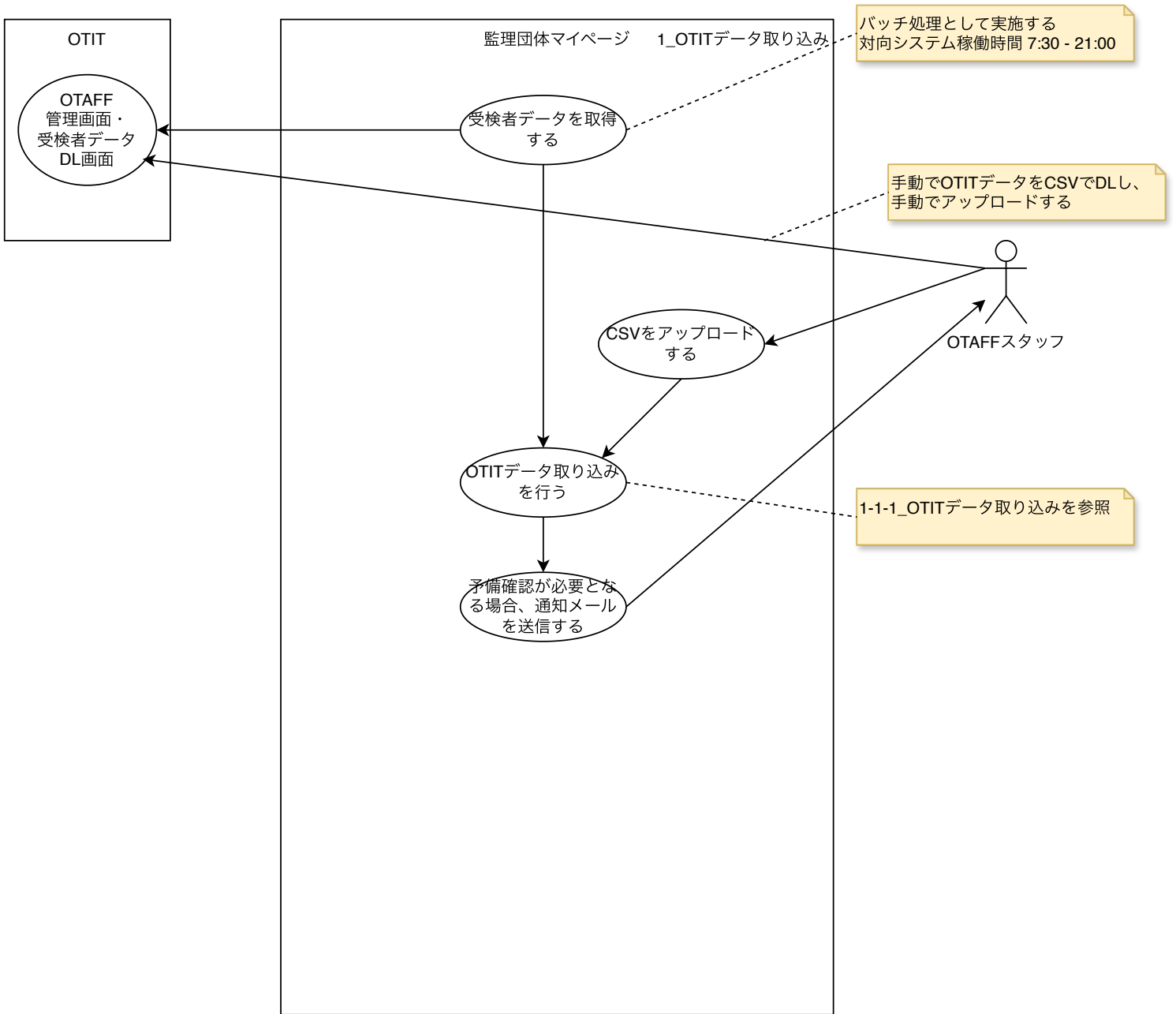
← 受検日の
2か月前 →

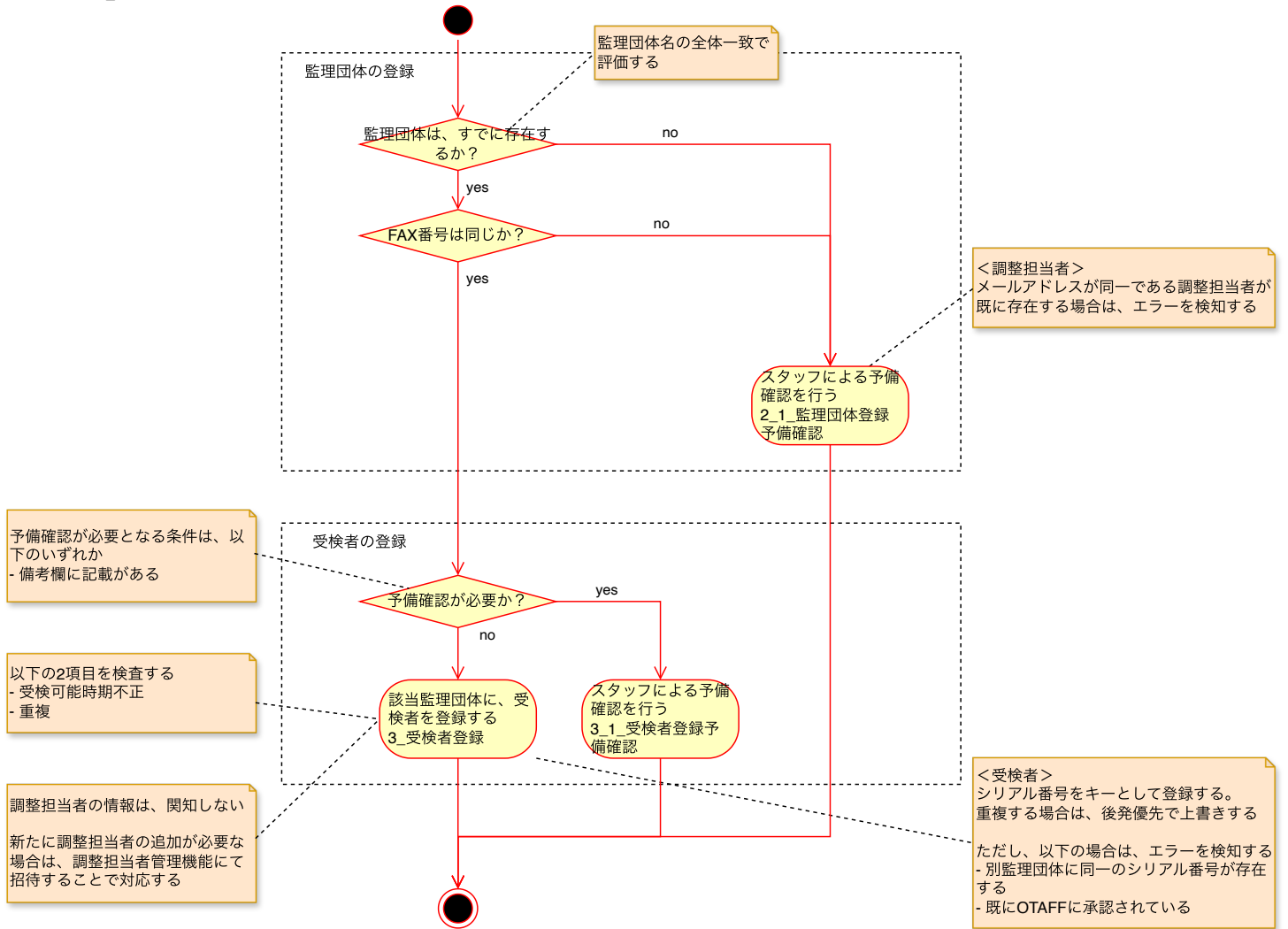


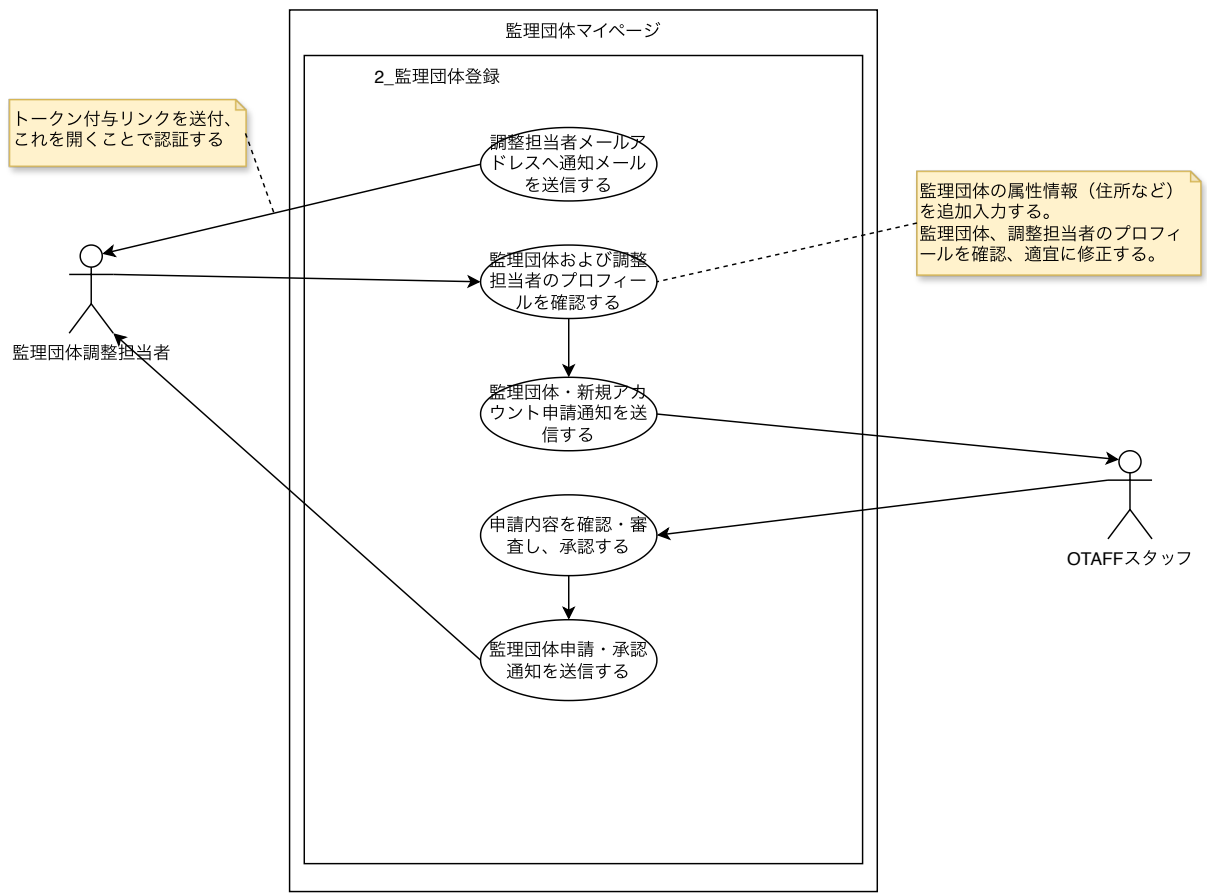
項番	項目名	概要
1	OTITデータ取り込み	OTITより受検者の情報をダウンロードし、これを取り込む。
2	監理団体登録	OTITよりDLしたデータから、監理団体を登録する。 監理団体を登録する前に、予備確認を実施する。
3	受験者登録	OTITよりDLしたデータから、受験者を登録する。 受験者を登録する前に、予備確認を実施する。
4	受検料支払い	受検料の支払いを行う。
5	受検枠申請	受検者に対して受検枠を申請する。
6	受検票参照	受検票を参照、DLを行う。
7	合否結果参照	合否結果を参照する。
8	再受験申請	再受験の申請を行う。
9	受検会場	受検会場の情報を参照する。
10	調整担当者管理	調整担当者の招待、利用可否の変更などを行う。
11	実習実施者管理	実習実施者の参照、編集、名寄せを行う。
12	ログイン・ログアウト	システムへのログイン・ログアウトを行う。

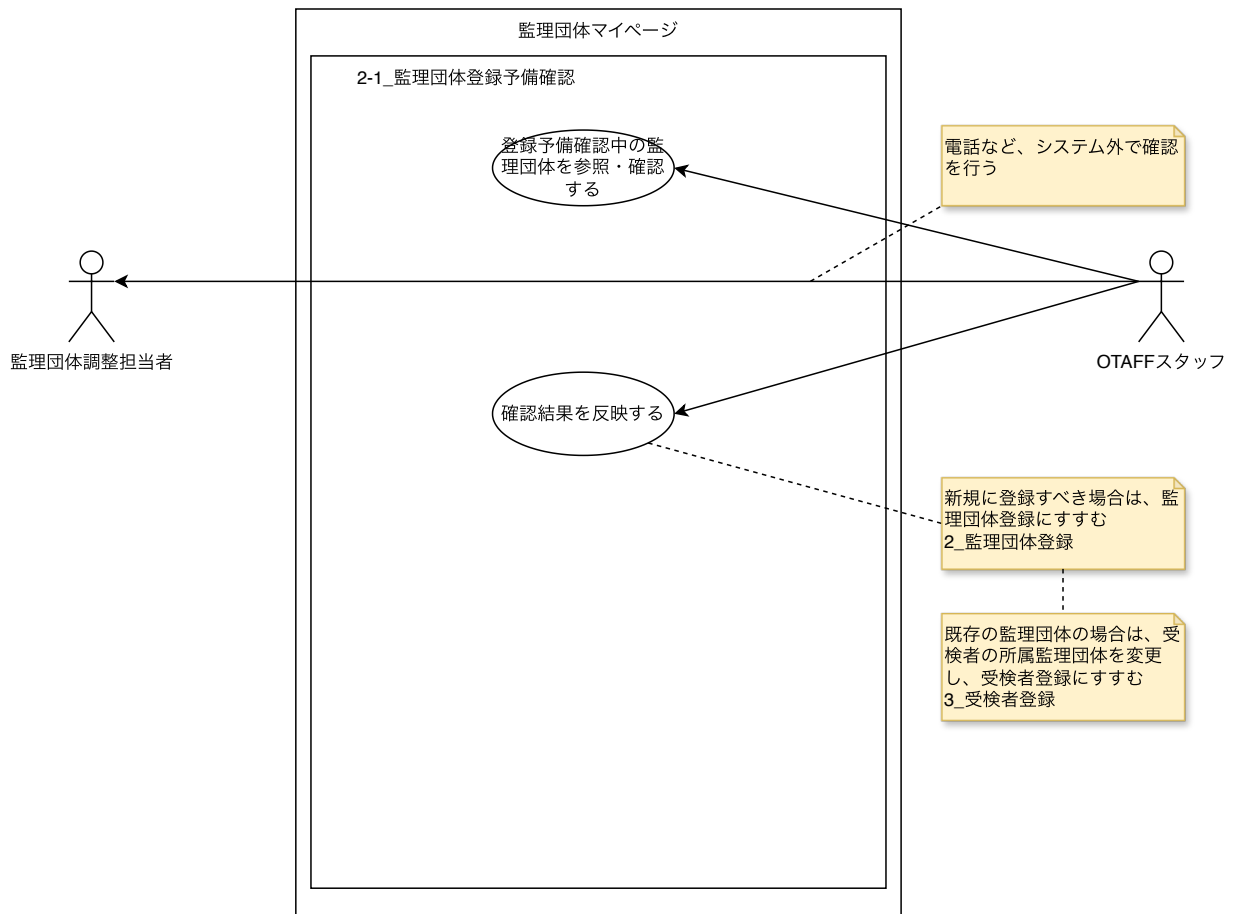
項番	項目名	概要
1	監理団体管理	監理団体の情報を参照・編集する。
2	調整担当者管理	調整担当者の情報を参照・編集する。
3	受検者管理	受検者の情報を参照・編集する。
4	受検会場管理	受検会場の情報を参照・登録・編集する。
5	受検枠管理	受検枠および受検枠に関する情報を参照・登録・編集する。
6	受検管理	受検の情報を参照・登録・編集する。
7	試験会場・受検者認証	試験会場において、受検者を認証する。
8	OTIT受検結果送信	OTITへ受検結果を送信する。
9	なりすましログイン	調整担当者としてマイページにログインする。
10	スタッフ管理	スタッフの情報を参照・登録・編集する。
11	試験監督者支払	支払い情報を集計、CSVファイルとしてDLする。
12	お知らせ管理	ログインユーザーへのお知らせを管理する。
13	ログイン・ログアウト	システムへのログイン・ログアウトを行う。

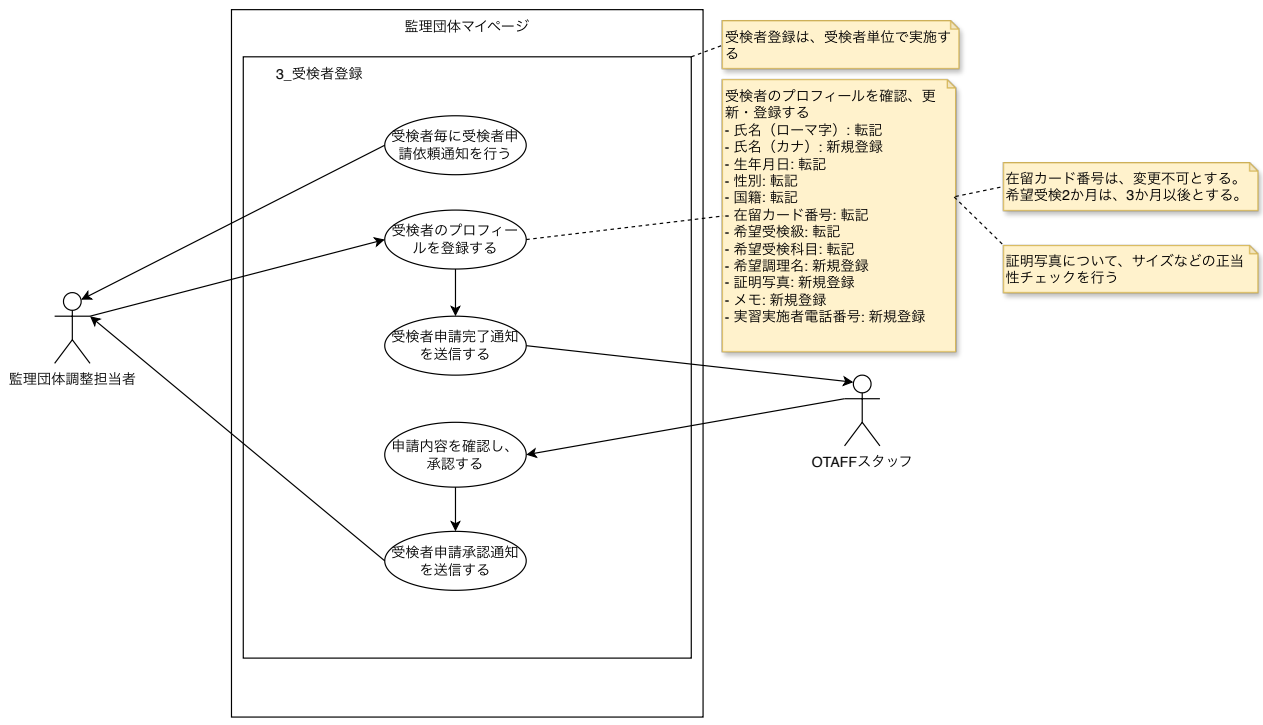
項番	項目名	概要
1	受検枠参照	受検枠の参照を行う。
2	受検枠更新（判定完了）	判定完了として、受検枠の更新を行う。

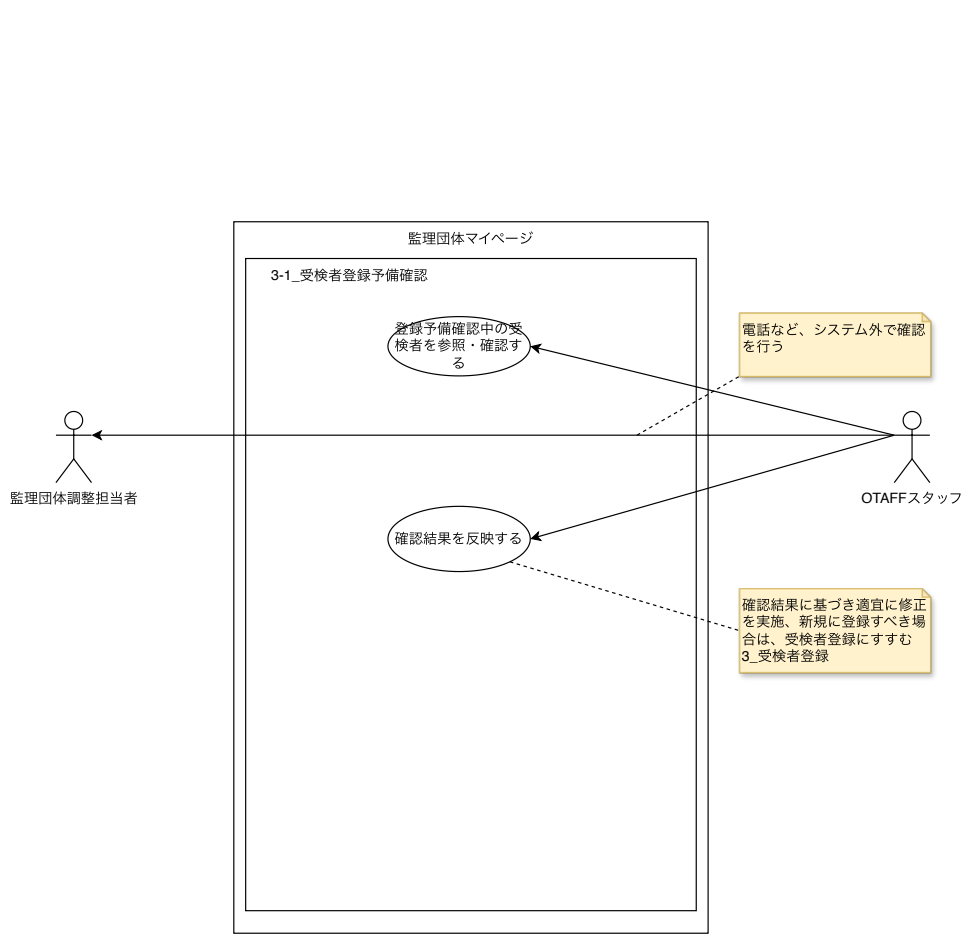


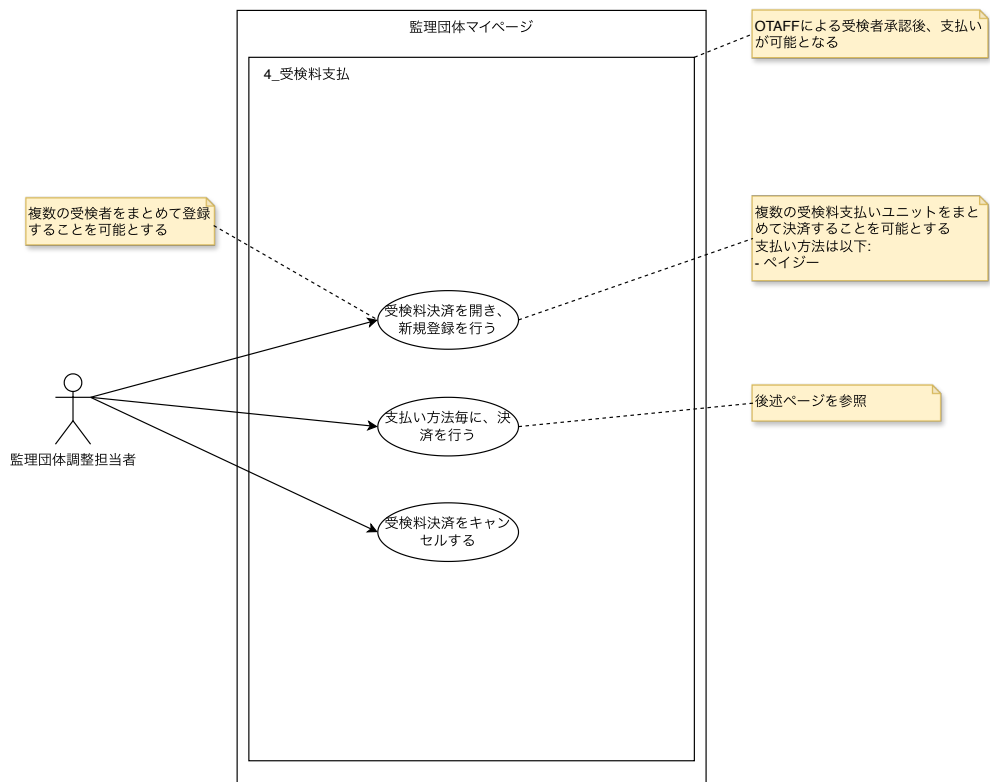


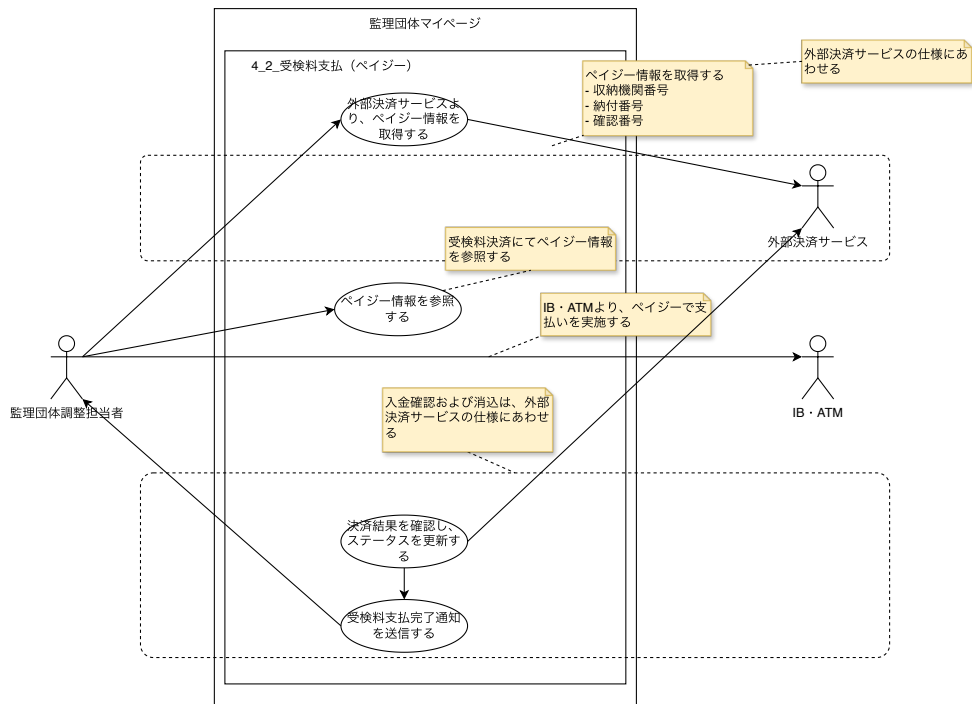


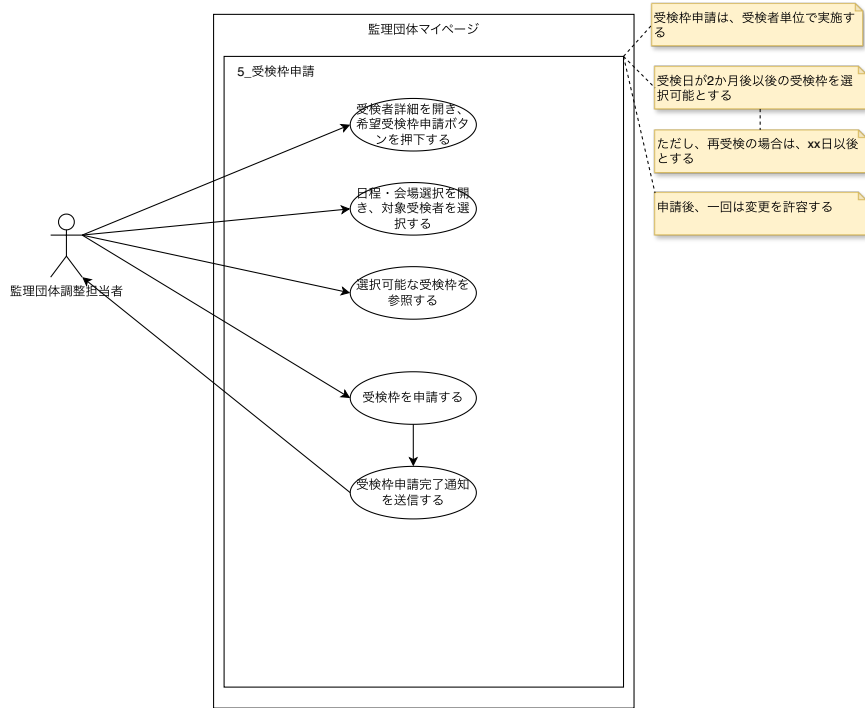


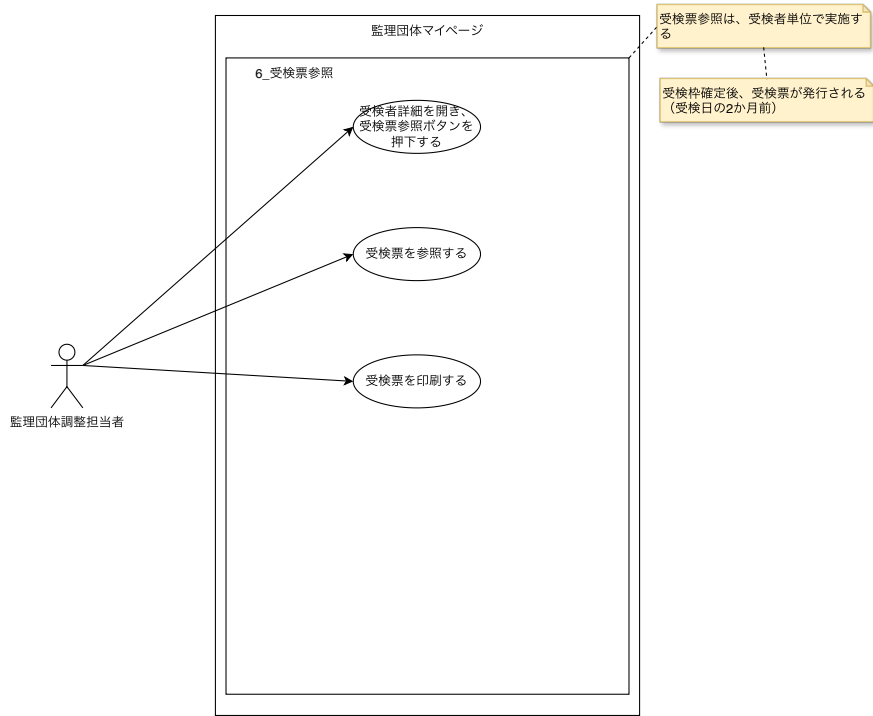


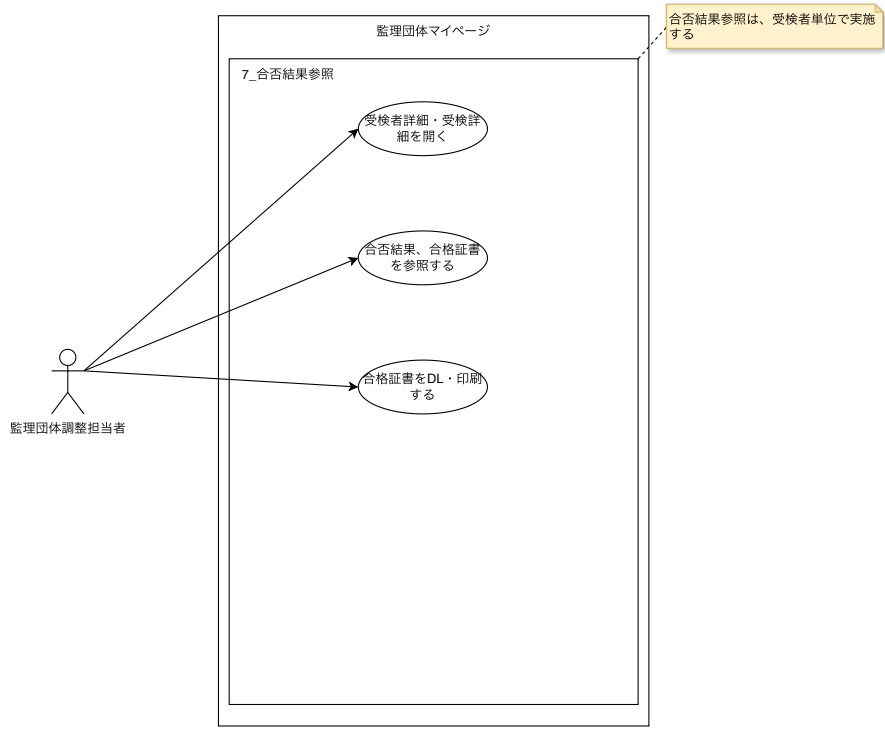


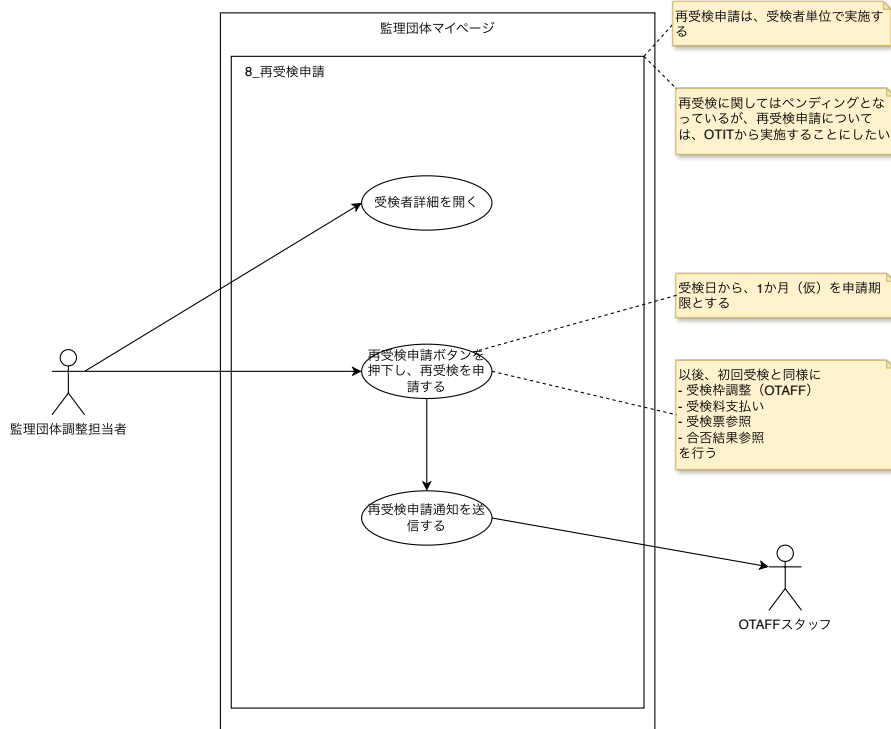


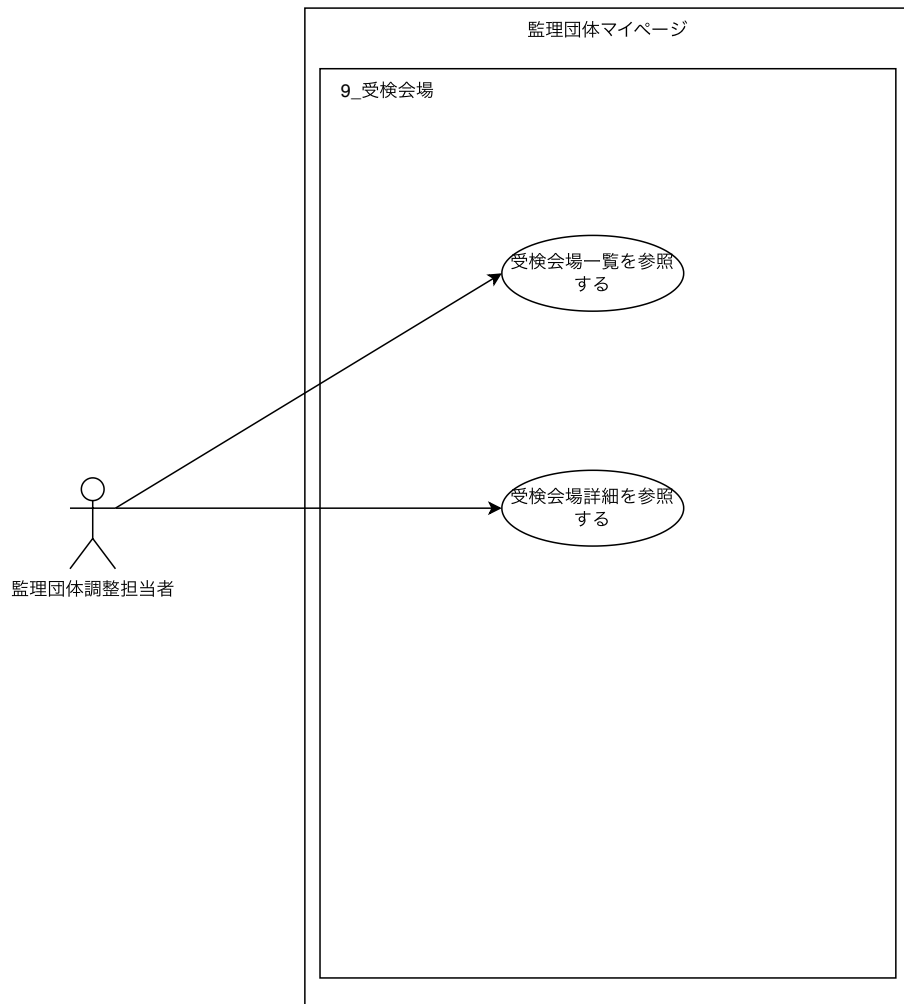


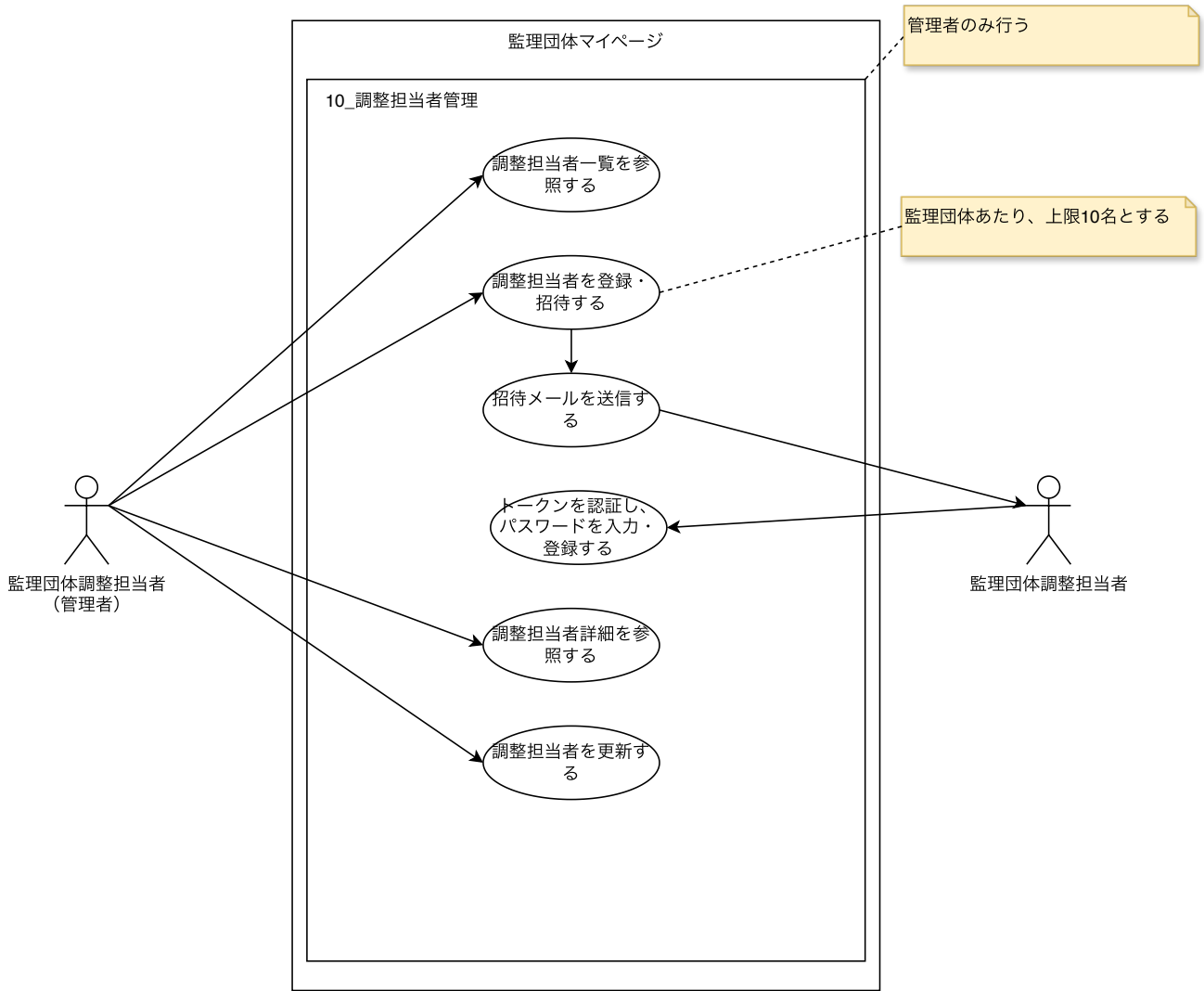


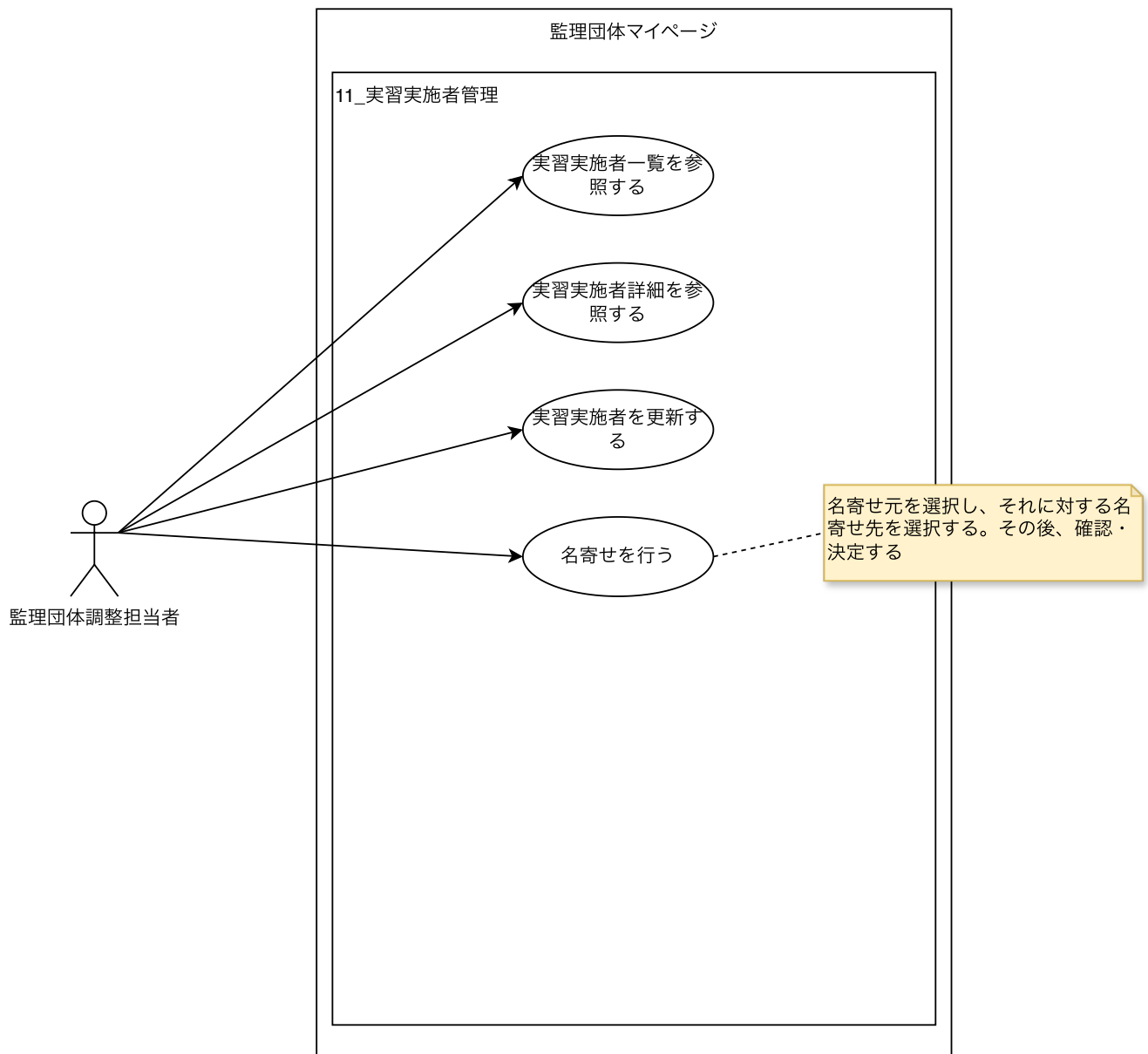


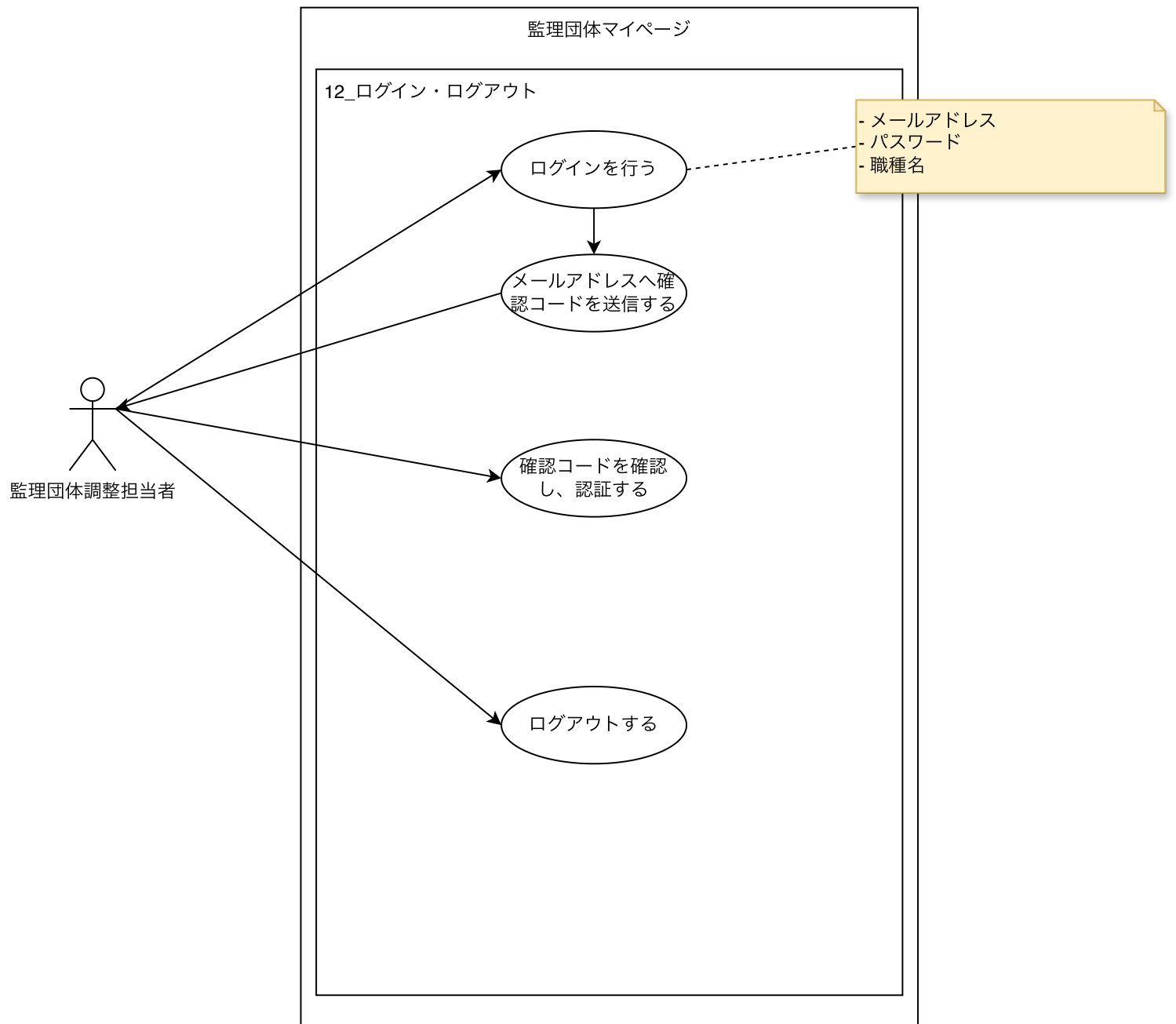












監理団体マイページ・
スタッフ管理画面

1_監理団体管理

監理団体一覧を参照
する

監理団体詳細を参照
する

監理団体を更新する

監理団体の属性

- 監理団体名
- 郵便番号
- 都道府県
- 住所1
- 住所2
- 電話番号

OTAFFスタッフ

2_調整担当者管理

調整担当者一覧を参照する

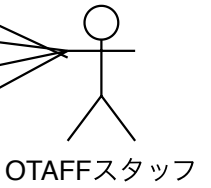
調整担当者詳細を参照する

調整担当者を更新する

該当調整担当者として、マイページにログインする

調整担当者の属性

- メールアドレス
- 所属
- 氏名
- 電話番号
- FAX
- 管理者区分
- 登録承認
- 利用可否



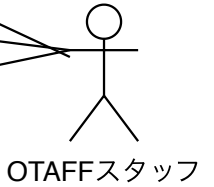
調整担当者として、マイページにログインする（なりすまし）
問い合わせ対応時、質問者と同じ画面を閲覧する。
また、ダッシュボードを閲覧することで、該当監理団体の待ち状態の受検者を確認する。

3_受検者管理

受検者一覧を参照する

受検者詳細を参照する

受検者を更新する



受検者が所属する監理団体についても、更新対象とする

OTITからのデータ取り込み時、監理団体名+FAX番号で監理団体を識別するが、どちらかが誤記の場合を考慮し、手動で変更できるようにする。

4_受検会場管理

受検会場一覧参照する

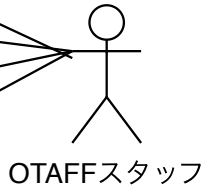
受検会場を登録する

受検会場を更新する

受検会場を削除する

受検会場の属性

- 名称
- 郵便番号
- 都道府県
- 住所1
- 住所2
- 電話番号
- FAX番号
- エリア
- アクセス情報 (PDF)
- 席数



5_受検枠管理

受検枠を一覧参照する

受検枠を登録する

受検枠を更新する

受検枠を削除する

受検枠に受検者をアサインする

受検枠に試験監督者をアサインする

受検枠の属性

- 受検会場
- 年月日
- 時刻
- 試験年度
- 試験回
- 受検級
- 調理区分

時刻は、午前1回、午後1回

変動の可能性あり

OTAFFスタッフ

OTAFFスタッフ
(エリアマネージャ)

6_受検管理

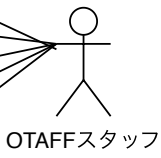
受検一覧を参照する

受検詳細を登録する

受検を更新する

受検結果CSVの雛形
をエクスポートする

受検結果CSVをイン
ポートする



【初級】 学科・実技双方の合格が必須
学科・実技合格→合格証明書発行

【専門級】 実技合格が必須(学科受検は任意)
学科・実技合格→合格証明書発行
実技のみ合格→合格通知書発行

CSVの要素

- 受検番号
- 学科点数
- 学科合否
- 実技点数
- 実技合否
- 合否

7_受検会場・受検者認証

受検一覧を参照する

本人を認証する

当該受検社を出席に
変更する

検索の属性
- 受検番号

受検票のQRコード（受付用）から本
ページをアクセスする

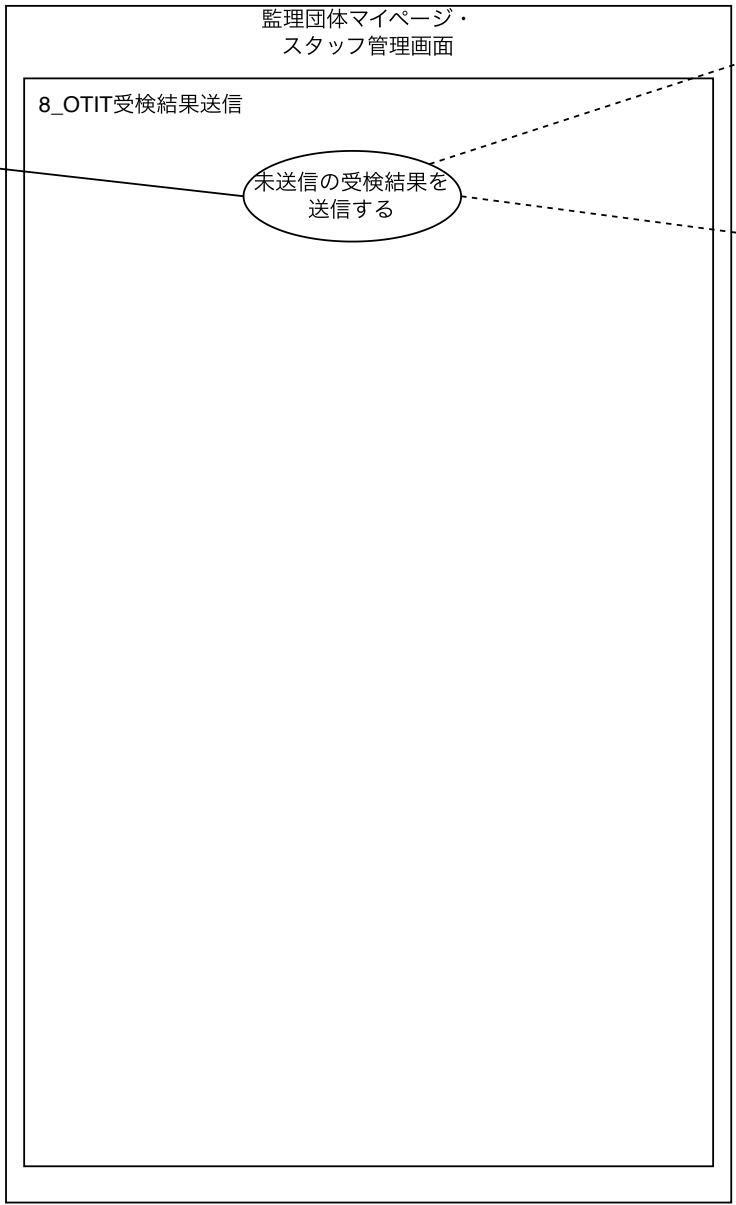
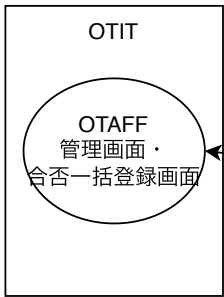
受検者の属性を表示
（本人確認を満足する属性）
- 証明写真
- 在留カード番号
- 氏名（ローマ字）
- 生年月日

本人認証のステップ
- 在留カードの認証（ICリーダー）
- 読取内容 <-> システム 照合
- 在留カード番号
- 氏名（ローマ字）
- 生年月日
- 本人と顔写真の照合

OTAFFスタッフ
（試験監督者）

受検票のQRコードを読み込むことで
表示する

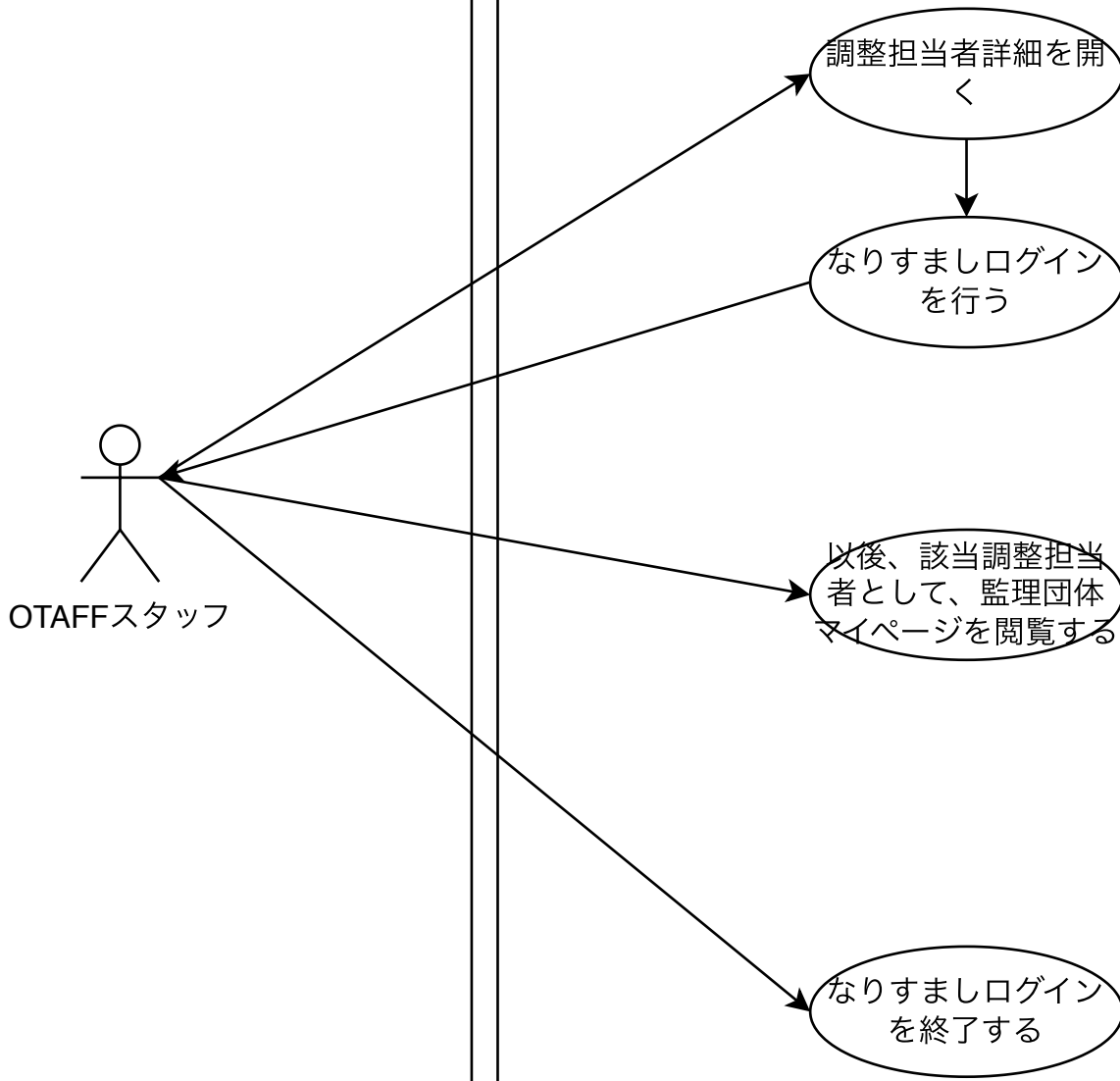
本人であることが認証できたら、出
席にする

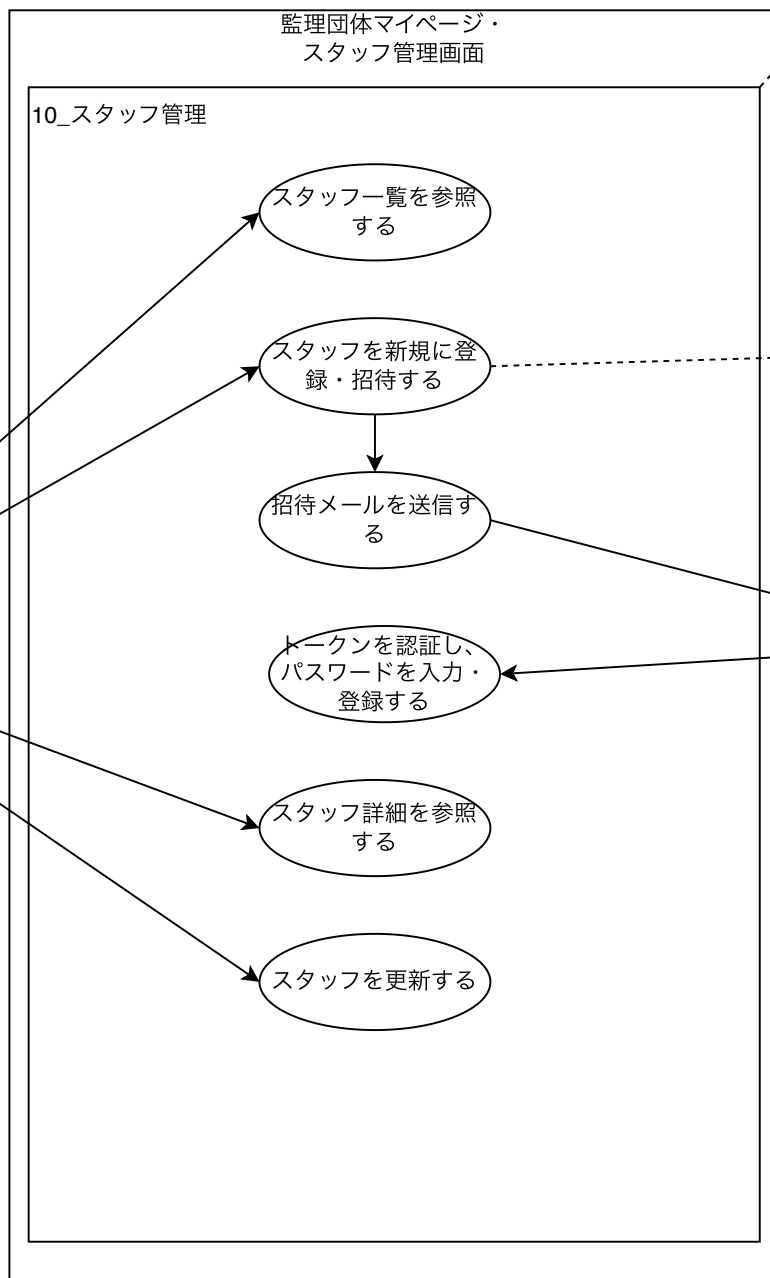


夜間のバッチ処理として実施する

CSVのカラム
- シリアル番号
- 実技合否
- 学科合否
- 受験日
- 受験日予備

9_なりすましログイン



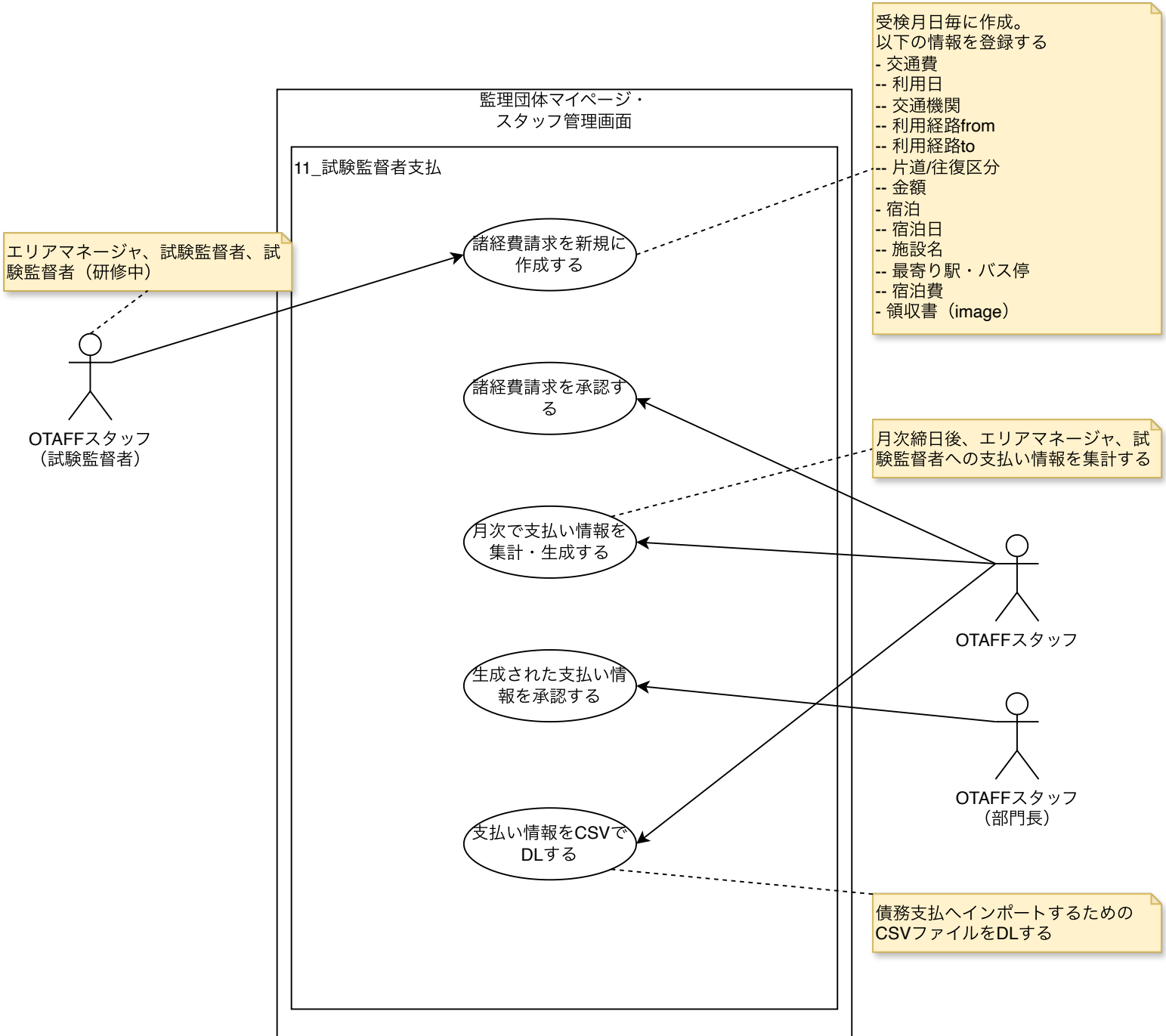


管理者のみ行う

- 種別は以下
- 管理者
 - 一般
 - エリアマネージャ
 - 試験監督者
 - 試験監督者 (研修中)

OTAFFスタッフ
(管理者)

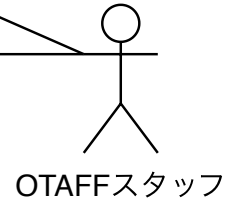
OTAFFスタッフ



12_お知らせ

お知らせを参照する

お知らせを更新する



マイページのnav上段に、一行程度の簡易なお知らせを表示する

ホームページのお知らせへの導線。

以下の項目を対象とする
- コンテンツ
- 表示・非表示

13_ログイン・ログアウト

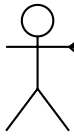
- メールアドレス
- パスワード
- 職種名

ログインを行う

メールアドレスへ確認
コードを送信する

確認コードを確認
し、認証する

ログアウトする



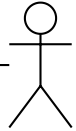
OTAFFスタッフ

1_受検枠参照

受検枠一覧を参照する

受検枠を試験開始日時 (from, to) を指定する。
以下の関連する項目をレスポンスする。

- 受検枠
- 受検会場
- 受検座席
- 受検
- 受検結果
- 受検者



試験結果判定サイト

2_受検枠更新（判定完了）

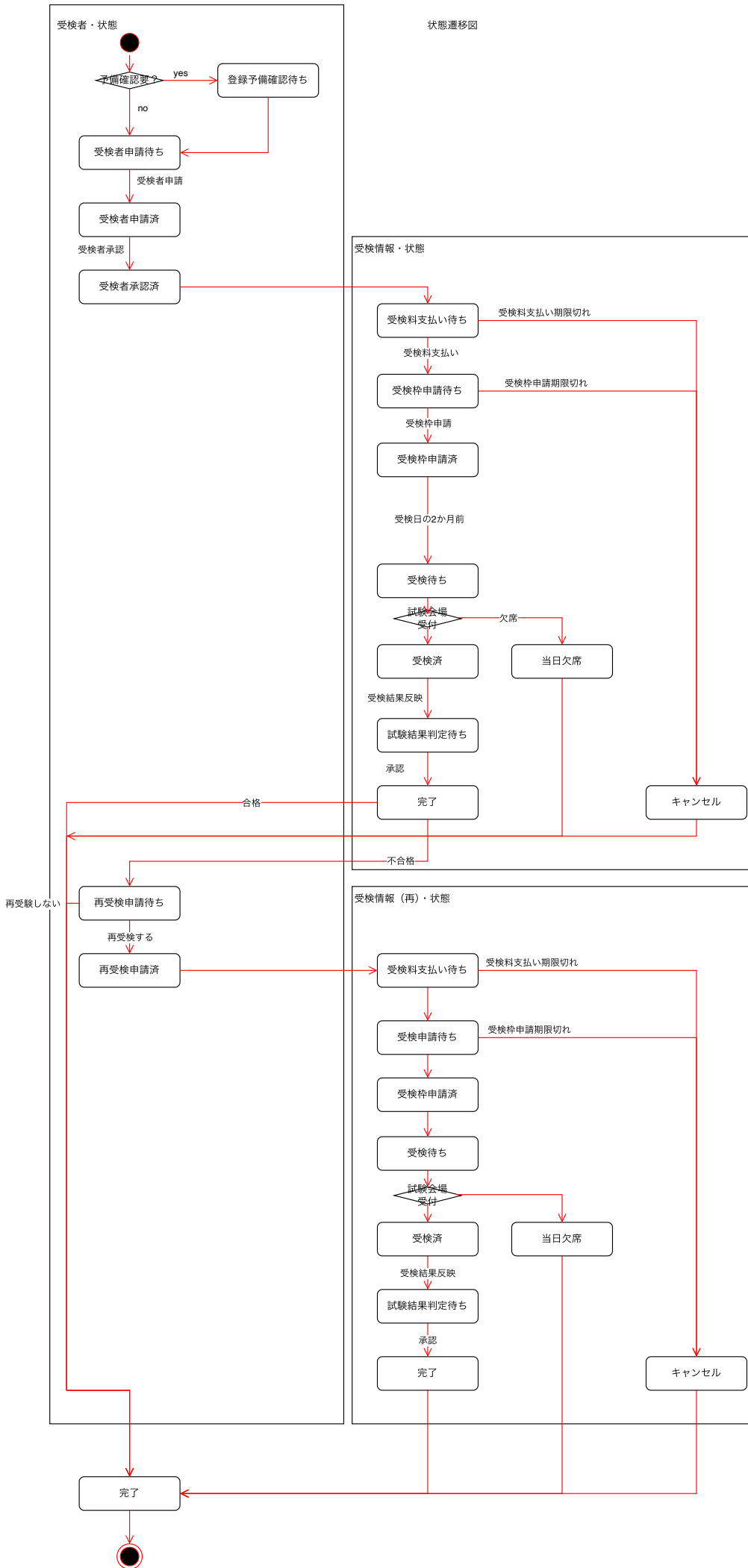
判定完了として、受
検枠を更新する

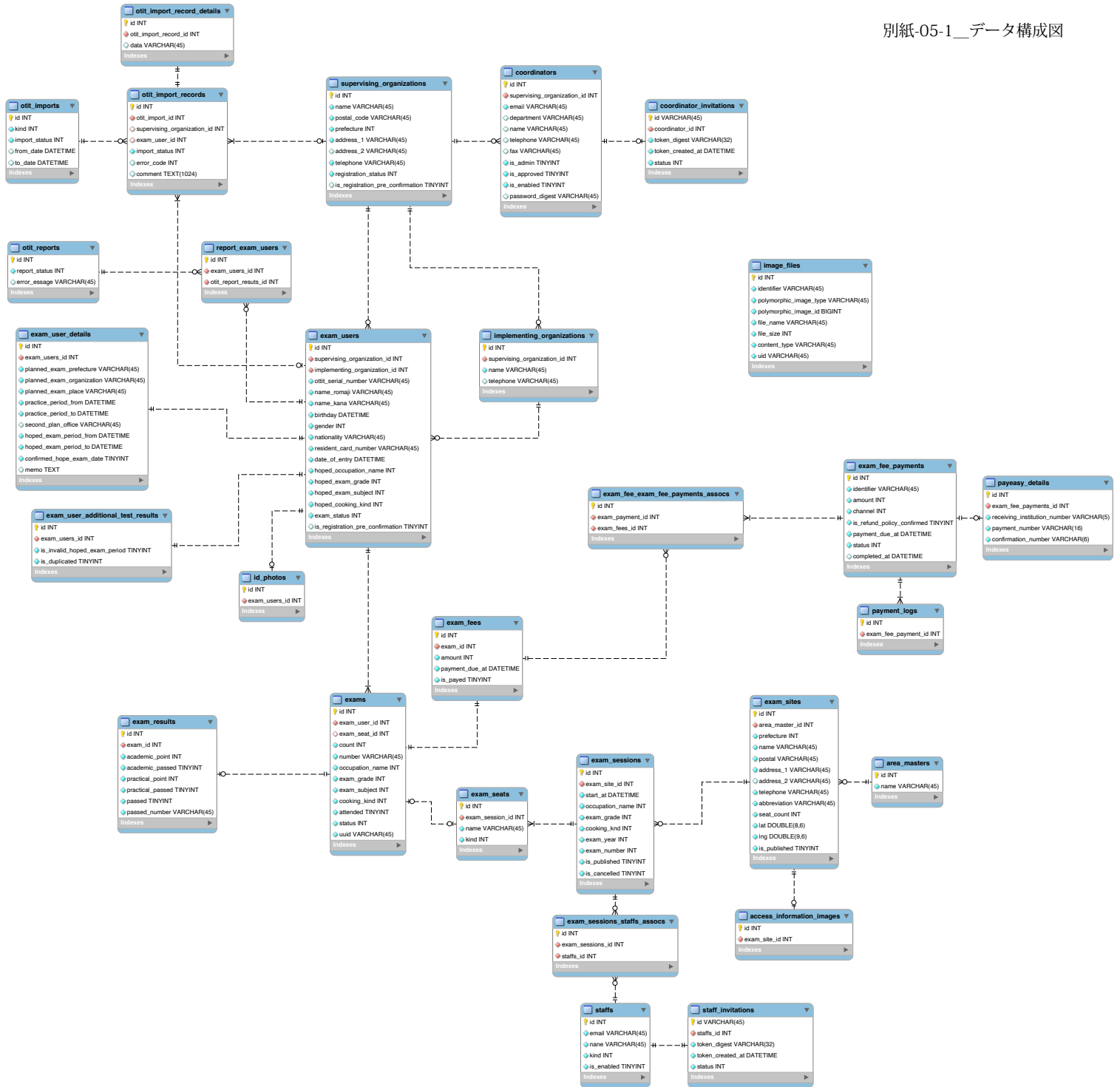
判定結果が承認となった場合、受検
枠更新を行う。
否認の場合は、実施しない。



これを以て、該当受検枠の受検を完
了とする。
あわせて、合否結果、合格証を公開
する。

状態遷移図





別紙-05-2_データ一覧

id	table_name	table_comment	column_name	column_comment
1	supervising_organizations	監理団体	id	
2			name	監理団体名
3			postal_code	郵便番号
4			prefecture	都道府県
5			address_1	住所1 市区町村、丁名番地号
6			address_2	住所2 建物名など
7			telephone	電話番号
8			registration_status	登録状態 05: 登録予備確認待ち 10: 登録申請待ち 100: 登録承認済み
9			is_registration_pre_confirmation	登録予備確認 null: 未 1: 済 OTAFFスタッフによる登録予備確認の状態 通常、自動で1: 済 となる。 備考欄に記載がある、名称は同じだがFAX番号が異なるなどの場合、null: 未となる ※ name と組み合わせて一意制約を付与する (null の場合は、同一名を許容する)
10	implementing_organizations	実習実施者	id	
11			supervising_organization_id	
12			name	実習実施者名
13			telephone	電話番号 連絡用に用いる
14	exam_users	受検者	id	
15			supervising_organization_id	
16			implementing_organization_id	
17			ottit_serial_number	OTTITシリアル番号 OTTITで付与する識別子
18			name_romaji	氏名ローマ字
19			name_kana	氏名カナ
20			birthday	誕生日
21			gender	性別
22			nationality	国籍
23			resident_card_number	在留カード番号
24			date_of_entry	入国日
25			hoped_occupation_name	職種名 1: 惣菜製造業 2: 飲食品製造業 3: 外食業
26			hoped_exam_grade	希望受検級 1: 初級 2: 専門級 — 惣菜製造業: 初級、専門級 飲食品製造業: 初級 外食業: 初級
27			hoped_exam_subject	希望受検科目 1: 学科 2: 実技 3: 学科・実技 — 初級: 学科実技が必須 専門級: 実技のみが必須
28			hoped_cooking_kind	希望調理区分 0: なし 10: 非加熱 11: 加熱 — 惣菜製造業: 初級: なし 専門級: 非加熱 / 加熱 飲食品製造業: 初級: なし 外食業: 初級: なし
29			exam_status	受検者状態 05: 登録予備確認待ち 10: 受検者申請待ち 20: 受検者申請済 30: 受検者承認済 110: 再受検申請待ち 120: 再受検申請済 200: 完了 900: キャンセル
30			is_registration_pre_confirmation	登録予備確認 null: 未 1: 済み
31	area_masters	エリアマスタ	id	
32			name	名称
33	exam_sites	受検会場	id	
34			area_master_id	
35			prefecture	都道府県
36			name	名称
37			postal	郵便番号
38			address_1	住所1
39			address_2	住所_2
40			telephone	電話番号
41			abbreviation	略称 アルファベット2文字を想定
42			seat_count	座席数
43			lat	緯度

44			lng	経度
45			is_published	公開状態 0: 非公開 1: 公開
46	exam_sessions	受検枠	id	
47			exam_site_id	
48			start_at	開始日時
49			occupation_name	職種名 1: 惣菜製造業 2: 飲食料品製造業 3: 外食業
50			exam_grade	受検級 1: 初級 2: 専門級 ※ 受検の受検級を参照
51			cooking_knd	調理区分 0: なし 10: 非加熱 11: 加熱 ※ 受検の調理区分を参照
52			exam_year	試験年度 西暦
53			exam_number	試験回
54			is_published	公開状態 0: 非公開 1: 公開 非公開は、監理団体に対して非表示となる
55			is_cancelled	中止状態 0: 実施 1: 中止
56	coordinators	調整担当者	id	
57			supervising_organization_id	
58			email	メールアドレス
59			department	所属
60			name	氏名
61			telephone	電話番号
62			fax	Fax
63			is_admin	管理者区分 0: 一般 1: 管理者
64			is_approved	登録承認 新規登録に対するOTAFFによる承認を表す 0: 未承認 1: 承認済
65			is_enabled	利用可否 0: 不可 1: 可
66			password_digest	Hash化パスワード
67	exam_seats	受検座席	id	
68			exam_session_id	
69			name	座席名
70			kind	種別 1: ① 2: ② 種別毎に学科試験、実技試験を交互に行う。 ①: 学科 -> 実技 ②: 実技 -> 学科
71	exams	受検	id	
72			exam_user_id	
73			exam_seat_id	
74			count	受検回数 1: 初回受検 2: 再受検
75			number	受検番号
76			occupation_name	職種名 1: 惣菜製造業 2: 飲食料品製造業 3: 外食業
77			exam_grade	受検級 1: 初級 2: 専門級 — 惣菜製造業: 初級、専門級 飲食料品製造業: 初級 外食業: 初級
78			exam_subject	受検科目 1: 学科 2: 実技 3: 学科・実技 — 初級: 学科実技が必須 専門級: 実技のみが必須
79			cooking_kind	調理区分 0: なし 10: 非加熱 11: 加熱 — 惣菜製造業: 初級: なし 専門級: 非加熱 / 加熱 飲食料品製造業: 初級: なし 外食業: 初級: なし

80			attended	出欠 0: 未定 1: 出席 2: 欠席
81			status	受験状態 10: 受験料支払待ち 20: 受験料申請待ち 30: 受験料申請済 50: 受験待ち 70: 受験済 80: 試験結果判定待ち 200: 完了 300: 当日欠席 900: キャンセル
82			uuid	UUID
83	exam_results	受験結果	id	
84			exam_id	
85			academic_point	学科点数
86			academic_passed	学科合否
87			practical_point	実技点数
88			practical_passed	実技合否
89			passed	合否
90			passed_number	合格番号
91	exam_fee_payments	受験料決済	id	
92			identifier	支払ID 決済事業者へ引き渡す識別子
93			amount	金額 (円)
94			channel	支払い方法 1: クレジットカード 2: ペイジー 3: 振込 (当初はペイジーのみ)
95			is_refund_policy_confirmed	返金ポリシー承認
96			payment_due_at	支払い期日
97			status	状態 10: 支払い開始待ち 20: 入金待ち 50: 支払い完了 60: 期日切れ 80: キャンセル 90: 支払いエラー
98			completed_at	完了日時
99	payment_logs	決済ログ	id	
100			exam_fee_payment_id	
101	exam_user_details	受験者詳細 従属的な情報を管理する	id	
102			exam_users_id	
103			planned_exam_prefecture	受験予定地都道府県
104			planned_exam_organization	受験予定機関
105			planned_exam_place	受験予定地
106			practice_period_from	実習実施期間(From)
107			practice_period_to	実習実施期間(To)
108			second_plan_office	次号計画認定申請提出予定地方事務所
109			hoped_exam_period_from	受験希望期間(From)
110			hoped_exam_period_to	受験希望期間(To)
111			confirmed_hope_exam_date	受験希望日事前確認済みフラグ
112			memo	メモ 自由記入欄として用意
113	otit_reports	OTIT結果報告	id	
114			report_status	報告状態 10: 正常終了 90: 異常終了
115			error_message	エラーメッセージ
116	report_exam_users		id	
117			exam_users_id	
118			otit_report_results_id	
119	image_files	イメージファイル ポリモーフィックで、画像ファイルを扱う以下のモデルに従属する。 - access_images ファイルの実体はS3に格納する	id	
120			identifier	識別子
121			polymorphic_image_type	
122			polymorphic_image_id	
123			file_name	ファイル名
124			file_size	ファイルサイズ (byte)
125			content_type	コンテンツタイプ
126			uid	ユニークID
127	id_photos	証明写真	id	
128			exam_users_id	
129	access_information_images	アクセス情報画像	id	
130			exam_site_id	
131	coordinator_invitations		id	
132			coordinator_id	
133			token_digest	ハッシュ化トークン
134			token_created_at	トークン生成日時
135			status	状態 1: 招待中 2: 招待完了
136	exam_fees	受験料	id	
137			exam_id	
138			amount	金額
139			payment_due_at	支払い期日 「受験料支払い待ち」に遷移してから7日間
140			is_paid	支払い状況 0: 未払い 1: 支払い済
141	exam_fee_exam_fee_payments_assocs	受験料ユニット受験料決済関連	id	
142			exam_payment_id	
143			exam_fees_id	
144	otit_imports	OTIT取り込み	id	

145			kind	種別 1: 自動取得 2: 手動CSVアップロード
146			import_status	取り込み状態 100: 正常終了 900: 異常終了 補足: 配下の otit_import_record.import_status が以下の値は正常終了 20: 監理団体登録待ち 100: 正常終了 これ以外が存在する場合は、異常終了
147			from_date	FROM日時
148			to_date	To日時
148	otit_import_records	OTITインポートレコード OTITからのデータを表す インポート結果を保持する	id	
150			otit_import_id	
151			supervising_organization_id	
152			exam_user_id	
153			import_status	インポート状態 10: 処理待ち 20: 監理団体登録待ち 100: 正常終了 110: データ不正 900: 異常終了 補足: 新規に監理団体を登録する際、これが完了するまでの間、該当監理団体に属する受検者は、20: 監理団体登録待ちとして待機する。
154			error_code	エラーコード エラー時のエラーコード
155			comment	コメント エラー時など、テキストによる補足を格納する
156	otit_import_record_details		id	
157			otit_import_record_id	
158			data	OTIT CSV の各カラムを保持する
158	payeasy_details	ページ詳細	id	
160			exam_fee_payments_id	
161			receiving_institution_number	収納機関番号 (5桁)
162			payment_number	納付番号 (16桁)
163			confirmation_number	確認番号 (6桁)
164	exam_user_additional_test_results	受検者追加検査結果 新規登録時の追加的検査の結果	id	
165			exam_users_id	
166			is_invalid_hoped_exam_period	受検希望期間不正 受検希望期間が、受検可能時期を満たしていないことを表す
167			is_duplicated	重複
168	staffs	スタッフ	id	
169			email	メールアドレス
170			nane	氏名
171			kind	種別 1: 管理者 2: 一般 4: エリアマネージャ 8: 試験監督者 16: 試験監督者 (研修中)
172			is_enabled	利用可否 0: 不可 1: 可
173	exam_sessions_staffs_assocs	受検枠・試験監督者・アサイン	id	
174			exam_sessions_id	
175			staffs_id	
176	staff_invitations	スタッフ招待	id	
177			staffs_id	
178			token_digest	ハッシュ化トークン
179			token_created_at	トークン生成日時
180			status	状態 1: 招待中 2: 招待完了

0_機能一覧

項番	項目	概要	備考
1	ダッシュボード	監理団体による対応待ちとなっている項目を一覧で参照する。	
2	アカウント新規登録	監理団体・調整担当者アカウントの新規登録申請を行う。	
3	受検者	受検者申請、試験日程申請、受検料支払い、結果参照など、受検者のステータスに応じて情報提示・操作提示を行う。	
4	受検料決済	受検料の支払いを行う。 複数の受検者の受検料をまとめて支払うことができる。	
5	受検枠申請	受検者に対して、試験日程を選択・申請する。	
6	受検会場	受検会場の情報を参照する。	
7	調整担当者	調整担当者の招待などを行う。	
8	実習実施者	実習実施者の参照、編集、名寄せを行う。	
9	ログイン・ログアウト	ログイン、ログアウトなどを行う。	

1_ダッシュボード

項番	項目	内容	備考	参考モックパス
1	対応すべき項目表示	対応すべき状態となっている受検者を一覧で示す。 - 受検者申請待ち - 受検料支払い待ち - 受検枠申請待ち - 再試験申請待ち		/mypage

2_アカウント新規登録

項番	項目	内容	備考	参考モックパス
1	アカウント新規登録	監理団体・担当者アカウントの新規登録申請を行う。 (OTIT取り込みデータが起点となる。トークン認証を含む)		/mypage/user/sign_up_profile_new

3_受検者

項番	項目	内容	備考	参考モックパス
1	受検者一覧	受検者を一覧で参照、検索を行う。		/mypage/exam_users
2	受検者詳細	受検者の詳細情報を参照する。	受検者のステータスにより内容を調整	/mypage/exam_users/8
3	受検者申請	<p>受検者のプロフィールを入力し、受検者申請を行う。 証明写真について、以下の要件を満たすことをチェックする。 ファイル形式: jpg、ファイルサイズ: 600KB以下 被写体のサイズ: 下図を参照。</p>  <p>(オンライン申請における顔写真および自署画像の注意点より引用 https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/page24_002222.html)</p>		<p>/mypage/exam_users/0 /mypage/exam_users/1 /mypage/exam_users/2</p>
4	受検料支払い	受検料決済機能を用いて、受検料の支払いを行う。		/mypage/exam_users/3
5	試験日程申請	受検枠申請機能を用いて、受検枠の申請を行う。		<p>/mypage/exam_users/4 /mypage/exam_users/5</p>
6	受検者詳細 (受検票発行中)	受検票の参照・DLを行う。		/mypage/exam_users/6
7	受検者詳細 (可否)	試験結果 (点数・可否) を参照する。	合格証の提示を含む	<p>/mypage/exam_users/7 /mypage/exam_users/8</p>
8	受検者詳細 (再試験申請待ち)	不合格時、再受験を申請する。		/mypage/exam_users/9

4_受検料決済

項番	項目	内容	備考	参考モックパス
1	受検料決済一覧	受検料決済を一覧で表示する。	支払い完了とそれ以外で分ける	/mypage/exam_fee_payments /mypage/exam_fee_payments/index_status_completed
2	新規受検料決済	受検料決済待ちの受検者を一覧表示し、決済対象を選択する。 決済方法は以下とする。 - ペイジー	返金ポリシーの了承を確認する。	/mypage/exam_fee_payments/new
3	受検料決済内容確認	支払内容を確認する。	請求書の提示を含む	/mypage/exam_fee_payments/create_confirm
4	受検料決済	支払いを行う。(本機能は、本システムの実装対象外)	ペイジーは、監理団体のインターネットバンキング、ATMから実施する。	
5	入金確認	決済事業者に対して、該当決済のステータスをポーリングし、入金確認を行う。	決済事業者の仕様にもとづく。	
6	キャンセル	受検料決済をキャンセルする。		

5_受検枠申請

項番	項目	内容	備考	参考モックパス
1	対象受検者一覧	受検枠申請の対象となる受検者を一覧で表示する。 (試験日程申請待ち、試験日程申請済 が対象となる) 試験日程申請後、一回のみ変更を許可する。 複数受検者を選択可能とし、まとめて試験日程申請を行う。		/mypage/exam_session_selector

6_受検会場

項番	項目	内容	備考	参考モックパス
1	受検会場一覧	受検会場を一覧で表示する。 都道府県で絞り込みを行う。		/mypage/exam_sites
2	受検会場詳細	受検会場の詳細を表示する。		/mypage/exam_sites/0

7_調整担当者

項番	項目	内容	備考	参考モックパス
1	調整担当者一覧	調整担当者の一覧を表示する。		/mypage/coordinators
2	調整担当者新規招待	調整担当者を新規招待する。(管理者のみ実行可)		/mypage/coordinators/invitation_new
3	調整担当者詳細	調整担当者の詳細を表示する。		/mypage/coordinators/1
4	調整担当者編集	調整担当者の詳細を編集する。(管理者のみ実行可)		/mypage/coordinators/1/edit

8_実習実施者

項番	項目	内容	備考	参考モックパス
1	実習実施者一覧	実習実施者の一覧を表示する。		/mypage/implementing_organizations
2	実習実施者詳細	実習実施者の詳細を表示する。		/mypage/implementing_organizations/:id/edit
3	実習実施者編集	実習実施者の詳細を編集する。		/mypage/implementing_organizations/:id
4	実習実施者統合	実習実施者の統合（名寄せ）を行う。		/mypage/implementing_organizations/:id/dedupe_new

8_ログイン・ログアウト

項番	項目	内容	備考	参考モックパス
1	ログイン	メールアドレス、パスワード、確認コードで認証する。職種名を選択する。	利用可否が不可の場合はログイン不可	/mypage/user_session/new
2	ログアウト	ログアウトする。		/mypage/user_session/sign_out
3	パスワードリセット	パスワードを失念した場合の対策として、パスワードをリセットする。		/mypage/user_session/new

8_1_ログイン関連セキュリティ

※ 監理団体側、スタッフ側ともに共通的な要件

1 MFA

メールによる確認コード（数字6桁）の通知を実施。

2 パスワードポリシー

長さ: 10文字以上

文字種: 必要文字種は定義しない、使用文字種の制限なし

過去の使用履歴: 不問

有効期限なし

3 不正リクエストブロック

ログイン、パスワードリセットについて、1分間に4回を超えるリクエストがある場合、300秒ブロックする。

4 その他

システムにおけるパスワードの保存について、不可逆性を担保する。

（不可逆性: 保存した状態から、元の状態に戻せない。暗号化は不可）

0_機能一覧

項番	項目	概要	備考
1	OTIT	OTITよりデータの取り込み、および結果の送信を行う。	
2	監理団体	監理団体の承認など、管理を行う。	
3	調整担当者	調整担当者の管理を行う。	
4	受検者	受検者の承認など、管理を行う。	
5	受検会場	受検会場の登録など、関連する管理を行う。	
6	受検枠	受検枠の登録、受検予定に対する充足度参照など、関連する管理を行う。	
7	受検座席アサイン	受検について、受検座席へのアサインを行う。	
8	受検料決済	受検料決済の管理を行う。	
9	なりすましログイン	特定の調整担当者として監理団体マイページにログインする。	
10	スタッフ管理	スタッフの情報を参照・登録・編集する。	
11	試験監督者支払	諸経費請求を登録、月次で支払い情報を集計、CSVファイルとしてDLする。	
12	お知らせ管理	ログインユーザーへのお知らせを管理する。	
13	ログイン・ログアウト	ログイン、ログアウトなどを行う。	

1_OTIT

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	OTIT取り込み一覧	過去に実施したOTIT取り込みを一覧で表示する。		/staff_console/otit/imports
2	OTIT取り込み詳細	OTIT取り込みの詳細を表示する。 (取り込んだCSVデータを全カラムを表示)		/staff_console/otit/imports/2
3	OTIT取り込みCSVインポート	手動でOTIT取り込みを行う。		/staff_console/otit/imports/csv_import_new
4	OTIT情報確認・監理団体	登録確認待ちとなっている監理団体を一覧で表示する。 (データ有をメニューにバッジ表示する)		/staff_console/otit/pended_supervising_organizations
5	OTIT情報確認・受検者	登録確認待ちとなっている受検者を一覧で表示する。 (データ有をメニューにバッジ表示する)		/staff_console/otit/pended_exam_users
6	OTIT結果送信	受検結果をOTITへ送信する		/staff_console/otit/pended_exam_users

2_監理団体

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	監理団体一覧	監理団体を検索、一覧で表示する。		/staff_console/supervising_organizations
2	監理団体詳細	監理団体の詳細を表示する。		/staff_console/supervising_organizations/0
3	監理団体編集	監理団体の情報を編集（承認を含む）する。		/staff_console/supervising_organizations/0/edit

3_調整担当者

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	調整担当者一覧	調整担当者を検索、一覧で表示する。		/staff_console/coordinators
2	調整担当者詳細	調整担当者の詳細を表示する。		/staff_console/coordinators/0
3	調整担当者編集	調整担当者の情報を編集する。		/staff_console/coordinators/0/edit

4_受検者

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	受検者一覧	受検者を検索、一覧で表示する。		/staff_console/exam_users
2	受検者詳細	受検者の詳細を表示する。 受検詳細（受検結果）の表示を含む。		/staff_console/exam_users/8 /staff_console/exams/5
3	受検者編集	受検者の情報を編集する。 受検の情報の編集を含む。		/staff_console/exam_users/8/edit /staff_console/exam_users/8/exam_user_detail/edit /staff_console/exams/5/edit
4	受検結果CSVインポート	受検結果をCSVファイルよりインポートする。 CSVの要素 - 受検番号 - 学科点数 - 学科合否 - 実技点数 - 実技合否 - 合否		/staff_console/exam_results/csv_import_new

5_受検会場

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	試験受検会場一覧	試験受検会場を検索、一覧で表示する。		/staff_console/exam_sites
2	試験受検会場登録	試験受検会場を新規に登録する。		/staff_console/exam_sites/new
3	試験受検会場詳細	試験受検会場の詳細を表示する。		/staff_console/exam_sites/1
4	試験受検会場編集	試験受検会場の情報を編集する。		/staff_console/exam_sites/1/edit
5	試験受検会場削除	試験受検会場を削除する。		/staff_console/exam_sites

6_受検枠

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	受検枠一覧	受検枠を検索、一覧で表示する。		/staff_console/exam_session/exam_sessions
2	受検枠登録	受検枠を新規に登録する。		/staff_console/exam_session/exam_sessions/new
3	受検枠詳細	受検枠の詳細を表示する。 配下の受検座席一覧、およびアサインされている受検・受検者も表示する。		/staff_console/exam_session/exam_sessions/0
4	受検枠編集	受検枠の情報、および配下の受検座席を編集する。		/staff_console/exam_session/exam_sessions/0/edit
5	受検枠削除	受検枠を削除する。		/staff_console/exam_session/exam_sessions
6	会場充足率	受検級・エリア・月度毎に、受検者数・座席数・充足度を表示する。 受検者は、希望受検期間の最終1か月を対象とする。		/staff_console/exam_session/exam_session_arrangements
7	受検枠・試験監督者調整	受検枠に対して、試験監督者をアサインする。 対象は、エリアマネージャ、試験監督者、試験監督者（研修中）。	登録・更新は、エリアマネージャ以上の役割が必要	/staff_console/exam_session/exam_sessions/0/exam_session_staff_assoc/edit

7_受検枠アサイン

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	受検座席アサイン	年月・受検級・エリア・調理区分毎に、受検枠の受検座席へのアサイン状況を表示するとともに、新規のアサイン、およびアサインの解除を行う。		/staff_console/exam_seats/assignment /staff_console/exam_seats/assignment_statuses

8_受検料決済

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	受検料決済一覧	受検料決済を一覧で表示する。		/staff_console/exam_fee_payments
2	受検料決済詳細	受検料決済の詳細を表示する。		/staff_console/exam_fee_payments/7

9_なりすましログイン

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	なりすましログイン	該当調整担当者としてマイページにログインする。		
2	なりすましログアウト	なりすましログインをログアウトする。		

10_スタッフ管理

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	スタッフ一覧	スタッフを検索、一覧で表示する。		/staff_console/staffs
2	スタッフ招待	スタッフを新規に招待する。	管理者のみ実施可能	/staff_console/staffs/invitation_new /staff_console/staffs/invitation_confirm_new
3	スタッフ詳細	スタッフの詳細を表示する。		/staff_console/staffs/:id
4	スタッフ編集	スタッフの情報を編集する。	管理者のみ実施可能	/staff_console/staffs/:id/edit

11_試験監督者支払い

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	諸経費請求登録	試験監督者が諸経費請求を新規に登録する。(誤記を修正も可能とする)		
2	諸経費請求承認	諸経費請求を承認する。	承認は、一般以上の役割が必要。	
3	支払い情報生成	月次の支払い情報を集計・生成する。		
4	支払い情報承認	生成した支払い情報を承認する。	承認は、管理者以上の役割が必要。	
5	支払い情報CSV出力	生成した支払い情報をCSV形式でDLする。 (CSVファイルは、債務支払システムへインポートする)		

12_お知らせ管理

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	お知らせ参照	お知らせの詳細を参照する。		/staff_console/announcement
2	お知らせ編集	お知らせを編集する。		/staff_console/announcement/edit

13_ログイン・ログアウト

項番	項目	内容	備考	参考モックURLパス
1	ログイン	メールアドレス、パスワード、確認コードで認証する。職種名を選択する。		/staff_console/staff_session/new
2	ログアウト	ログアウトする。		/staff_console/staff_session/sign_out
3	パスワードリセット	パスワードを失念した場合の対策として、パスワードをリセットする。		/staff_console/staff_session/new

0_機能一覧

項番	項目	概要	備考
1	OTIT取り込み	日次（夜間）で、OTITよりデータを取得する。	
2	OTIT結果送信	日次（夜間）で、試験結果をOTITへ送信する。	
3	ステータス遷移	受検者・状態、受検・状態の状態遷移について、時間期限で実施する更新を行う。	
4	リマインド機能	監理団体に対して、以下の項目について、リマインドを実施する。 - 受検者申請 - 受検料支払い - 受検枠申請 - 再試験申請	

1_OTIT取り込み

項番	項目	内容	備考															
1	OTIT・CSVデータ取得	OTITより、CSVデータを取得する																
2	監理団体取り込み	CSVデータより、監理団体・調整担当者の取り込みを行う。																
3	受検者取り込み	<p>CSVデータより、受検者の取り込みを行う。 このとき、受検可能時期不正、重複の検査を実施、結果を受検者の属性として保存する。</p> <p>- 受検可能時期不正</p> <p style="text-align: center;">※27年4月1月入国の場合</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>条件</th> <th>例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>初級 初回試験</td> <td>入国してから6か月以上経過～ 入国してから1年以内</td> <td>27年10月2日～28年4月1日まで</td> </tr> <tr> <td>初級 再試験</td> <td>初回試験後～入国してから3年以内</td> <td>初回試験後～30年4月1日まで</td> </tr> <tr> <td>専門級 初回試験</td> <td>初回試験合格済み＋ 入国してから24か月以上経過～ 入国してから3年以内</td> <td>29年4月2日～30年4月1日まで</td> </tr> <tr> <td>専門級 再試験</td> <td>初回試験後～入国してから3年以内</td> <td>初回試験後～30年4月1日まで</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 重複 受検級+氏名（ローマ字）+生年月日 が一致する受検者</p>		条件	例	初級 初回試験	入国してから6か月以上経過～ 入国してから1年以内	27年10月2日～28年4月1日まで	初級 再試験	初回試験後～入国してから3年以内	初回試験後～30年4月1日まで	専門級 初回試験	初回試験合格済み＋ 入国してから24か月以上経過～ 入国してから3年以内	29年4月2日～30年4月1日まで	専門級 再試験	初回試験後～入国してから3年以内	初回試験後～30年4月1日まで	
	条件	例																
初級 初回試験	入国してから6か月以上経過～ 入国してから1年以内	27年10月2日～28年4月1日まで																
初級 再試験	初回試験後～入国してから3年以内	初回試験後～30年4月1日まで																
専門級 初回試験	初回試験合格済み＋ 入国してから24か月以上経過～ 入国してから3年以内	29年4月2日～30年4月1日まで																
専門級 再試験	初回試験後～入国してから3年以内	初回試験後～30年4月1日まで																

0_機能一覧

項番	項目	概要	備考
1	受検枠参照	受検枠を参照する パラメータとして、試験開始日時 (from, to) を指定する。	
2	受検枠更新 (判定完了)	判定完了として、受検枠の更新を行う	

項番	分類	パス	名称
1	監理団体	/mypage	ダッシュボード
2		/mypage/implementing_organizations/id/dedupe_new	実習実施者協会
3		/mypage/implementing_organizations	実習実施者一覧
4		/mypage/implementing_organizations/id/edit	実習実施者編集
5		/mypage/implementing_organizations/id	実習実施者詳細
6		/mypage/exam_users	受検者一覧
7		/mypage/exam_users/id/edit	受検者編集
8		/mypage/exam_users/id	受検者詳細
9		/mypage/exams/id/exam_voucher	受検票
10		/mypage/exams/exam_voucher_by uuid	受検票 (via: uuid)
11		/mypage/exams/id	受検詳細
12		/mypage/exam_fee_payments	受検料決済一覧
13		/mypage/exam_fee_payments/new	受検料決済新規作成 (対象受検料ユニット、支払い方法選択)
14		/mypage/exam_fee_payments/id	受検料決済詳細
15		/mypage/exam_session_selector	受検枠申請
16		/mypage/exam_sites	受検会場一覧
17		/mypage/exam_sites/id	受検会場詳細
18		/mypage/user/sign_up_profile_new	アカウント新規登録 (プロフィール登録)
19		/mypage/user/edit	プロフィール編集
20		/mypage/user	プロフィール
21		/mypage/user_session/sign_out	ログアウト
22		/mypage/user_session/new	ログイン
23		/mypage/coordinators/invitation_new	調整担当者招待
24		/mypage/coordinators/invitation_confirm_new	調整担当者招待 (確認)
25		/mypage/coordinators	調整担当者一覧
26		/mypage/coordinators/id/edit	調整担当者編集
27		/mypage/coordinators/id	調整担当者詳細
28	OTAFFスタッフ	/staff_console/otit/imports/csv_import_new	OTIT取り込み・CSVインポート
29		/staff_console/otit/imports	OTIT取り込み一覧
30		/staff_console/otit/imports/id	OTIT取り込み詳細
31		/staff_console/otit/pended_supervising_organizations	予備確認・監理団体一覧
32		/staff_console/otit/pended_supervising_organizations/id/edit	予備確認・監理団体編集
33		/staff_console/otit/pended_supervising_organizations/id	予備確認・監理団体詳細
34		/staff_console/otit/pended_exam_users/pended_exam_user_id/pended_exam_user_detail/edit	予備確認・受検者詳細編集
35		/staff_console/otit/pended_exam_users	予備確認・受検者一覧
36		/staff_console/otit/pended_exam_users/id/edit	予備確認・受検者編集
37		/staff_console/otit/pended_exam_users/id	予備確認・受検者詳細
38		/staff_console/supervising_organizations	監理団体一覧
39		/staff_console/supervising_organizations/id/edit	監理団体編集
40		/staff_console/supervising_organizations/id	監理団体詳細
41		/staff_console/coordinators	調整担当者一覧
42		/staff_console/coordinators/id/edit	調整担当者編集
43		/staff_console/coordinators/id	調整担当者詳細
44		/staff_console/exam_sites	受検会場一覧
45		/staff_console/exam_sites/new	受検会場新規登録
46		/staff_console/exam_sites/id/edit	受検会場編集
47		/staff_console/exam_sites/id	受検会場詳細
48		/staff_console/exam_session/exam_sessions/exam_session_id/exam_session_staff_assoc/edit	受検枠・スタッフアサイン
49		/staff_console/exam_session/exam_sessions	受検枠一覧
50		/staff_console/exam_session/exam_sessions/new	受検枠新規登録
51		/staff_console/exam_session/exam_sessions/id/edit	受検枠編集
52		/staff_console/exam_session/exam_sessions/id	受検枠詳細
53		/staff_console/exam_session/exam_session_arrangements	受検枠手配状況一覧
54		/staff_console/exam_users/exam_user_id/exam_user_detail/edit	受検者詳細編集
55		/staff_console/exam_users/exam_user_id/exam_user_additional_test_result/edit	受検者追加検査結果編集
56		/staff_console/exam_users	受検者一覧
57		/staff_console/exam_users/id/edit	受検者編集
58		/staff_console/exam_users/id	受検者詳細
59		/staff_console/exam_results/csv_import_new	受検結果CSVインポート
60		/staff_console/exam_results/id/edit	受検結果編集
61		/staff_console/exam_seats/assignment_statuses	受検座席アサイン状況
62		/staff_console/exam_seats/assignment	受検座席アサイン
63		/staff_console/exam_fee_payments	受検料決済一覧
64		/staff_console/exam_fee_payments/id	受検料決済詳細
65		/staff_console/staff_session/sign_out	ログアウト
66		/staff_console/staff_session/new	ログイン
67		/staff_console/announcement/edit	お知らせ編集
68		/staff_console/announcement	お知らせ
69		/staff_console/staffs/invitation_new	スタッフ・新規招待
70		/staff_console/staffs/invitation_confirm_new	スタッフ・新規招待確認
71		/staff_console/staffs	スタッフ一覧
72		/staff_console/staffs/id/edit	スタッフ編集
73		/staff_console/staffs/id	スタッフ詳細

試験日程選択

受検級

①受検級 ②入国日 ③名前(ローマ字表記) ④企業名
⑤実習地(都道府県) ⑥調理区分 ⑦受検科目
以上の項目の検索ができるようにする。

検索

同日程で試験を希望する受検生を選択してください

受検級 受検日時 受検会場 実習実習者 受検者数 金額 支払い曜日 状態

入金済の受検生が表示される。左から、
①受検級 ②入国日 ③名前(ローマ字表記) ④企業名 ⑤実習地(都道府県) ⑥調理区分 ⑦受検科目
を一列に表示する。

同じ試験日程希望の受検者にチェックを入れていく。
※最初にチェックした受検生が加熱の場合、非加熱の受検生はチェック不可とする。
(調理区分が異なる場合は別日となるため)

検索機能を上部に表示する

①試験センターOR公共施設 ②残席数

北海道	東北	関東	東海	北陸	関西	中四国	九州
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9 加熱 PM A会場 残り5名 加熱 AM B会場 残り10	10	11	12	13	
14	15	16	17	18 加熱 AM B市民館 残り5 加熱 PM B市民館 残り8	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30 加熱 AM A会場 残り5名 加熱 PM A会場 残り5名	31				

※前画面で非加熱の受検生を選択している場合、カレンダーには非加熱の日程が表示される。

初めて日程会場を選択するとき

第1回 AM A会場 加熱 ○名

以上の日程・会場で確定します。よろしいですか？
※1申請につき変更は1回まで可能です。

変更するとき

第1回 AM A会場 加熱 ○名

以上の日程・会場で選択済みです。
変更を希望しますか。

第1回 AM A会場 加熱 ○名
↓
第5回 PM A会場 加熱 ○名

以上の試験日程に変更します。
以後試験日程の変更は不可です。

★日程を変更する際のサイト内動線は相談したく考えております。(複数人をまとめて変更する場合と1人のみを変更する場合があります)

★変更可能回数を使い切ると、選択画面は表示されず、

「試験日程選択済みです。試験日の2か月前に受検票ダウンロードが可能となります。今しばらくお待ちください」とだけ表示されているようにしたく考えております。